**ZARZĄDZENIE NR 13/22**

**Wójta Gminy Jadów**

z dnia 24 lutego 2022 r.

**w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności (MPP) do dokonywania rozliczeń z kontrahentami gminy Jadów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), w związku z art. 108a-108d ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności obejmują Gminę Jadów oraz jej jednostki organizacyjne (jednostki budżetowe i zakład budżetowy) według wykazu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Każda jednostka organizacyjna Gminy Jadów ma swój własny, utworzony przez bank, wydzielony rachunek VAT dla wszystkich posiadanych rachunków rozliczeniowych.

**§ 2.**

Gmina Jadów oraz jej jednostki organizacyjne posiadają utworzony przez bank wydzielony rachunek VAT dla mechanizmu podzielonej płatności.

**§ 3.**

1. Jednostki organizacyjne Gminy Jadów zobowiązane są do dokonywania płatności z tytułu otrzymanych faktur VAT w ramach mechanizmu podzielonej płatności, gdy kwota na fakturze przekracza 15 000,00 zł, a nabyte towary lub usługi mieszczą się w załączniku nr 15 do ustawy o VAT, oraz gdy jednostka otrzyma fakturę VAT z adnotacją „mechanizm podzielonej płatności” lub gdy otrzyma bez tego oznaczenia.
2. Kod „MPP” dotyczy tylko transakcji objętej obowiązkiem stosowania split payment. Oznacza to, że jednostki na potrzeby raportowania w JPK\_VAT powinny analizować poszczególne transakcje pod kątem warunków obowiązkowego stosowania split payment, aby oznaczenie MPP odzwierciedlało wyłącznie transakcje (faktury), których ten obowiązek dotyczy-niezależnie od tego, czy na samej fakturze znajdzie się taka adnotacja, czy nie.
3. Od 1 października po wprowadzeniu nowego JPK\_VAT oznacza się kod „MPP” w przypadku „ transakcji objętej obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności”-zarówno po stronie sprzedaży, jak i zakupu.

**§ 4.**

Zapłata z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności odbywa się za pomocą komunikatu przelewu.

**§ 5.**

W przypadku otrzymania na rachunek VAT płatności z tytułu faktury wystawionej przez innego podatnika niż własna Gmina (błędna wpłata), dana jednostka organizacyjna gminy Jadów, która otrzymała taką płatność, zobowiązana jest do przelania otrzymanych kwot za pomocą mechanizmu podzielonej płatności przy użyciu komunikatu przelewu na rachunek VAT, z którego otrzymała błędną wpłatę.

**§ 6.**

1. Jednostki organizacyjne Gminy Jadów oraz komórki organizacyjne Urzędu Gminy w Jadowie w zakresie umów, zleceń, zamówień dotyczących zakupu towarów oraz zakupu usług powinny zawierać zapisy określające rozliczenie płatności za pośrednictwem metody podzielonej płatności (MPP, split payment).
2. Dodatkowo w podpisanej umowie, zleceniu, zamówieniu powinien znaleźć się zapis informujący, że wskazany rachunek bankowy należy do wykonawcy umowy i został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**§ 7.**

1. W związku z wprowadzeniem obligatoryjnego mechanizmu podzielonej płatności nie ulega zmianie sposób rozliczania VAT wynikający ze składanych JPK\_VAT z deklaracją przez jednostki organizacyjne objęte centralizacją podatkową.
2. Jednostki budżetowe/zakład budżetowy, przygotowując rozliczenie JPK\_V7M za dany okres, zarówno jako sprzedawcy, jak i nabywcy w sytuacji obligatoryjnego spełnienia warunków dla MPP, w polu oznaczonym MPP wpisują cyfrę „1”.

**§ 8.**

1. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz Naczelnikom/ Kierownikom komórek organizacyjnych i pracownikom.
2. Za nieprzestrzeganie przepisów z art. 108a-108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku dochodowym od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz.106 ze zm.) w zakresie stosowania mechanizmu podzielonej płatności od 1 października 2020 roku odpowiedzialność ponoszą kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych oraz naczelnicy/kierownicy komórek organizacyjnych i pracownicy.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 1 marca 2022 r.

Wójt Gminy Jadów

**Dariusz Stanisław Kokoszka**

Załącznik do Zarządzenia

Nr 13/22 Wójta Gminy Jadów z dnia 24 lutego 2022 r.

**Wykaz jednostek Gminy Jadów objętych mechanizmem podzielonej płatności**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa pełna i adres jednostki** | **Symbol jednostki** |
| **Jednostka samorządu terytorialnego** | |  |
| 1. | Gmina Jadów  Ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów | GM |
| **Jednostki budżetowe** | |  |
| 1. | Urząd Gminy w Jadowie  ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów | UG |
| 2. | Zespół Szkolno- Przedszkolny w Jadowie  ul. 11 Listopada 15/17, 05-280 Jadów | ZSPJ |
| 3. | Zespół Szkolno- Przedszkolny w Urlach  ul. Żwirki i Wigury 4, 05-281 Urle | ZSPU |
| 4. | Szkoła Podstawowa w Myszadłach  Myszadła 65A, 05 - 280 Jadów | SPM |
| 5. | Szkoła Podstawowa w Nowinkach  Nowinki 31, 05-280 Jadów | SPN |
| 6. | Szkoła Podstawowa w Szewnicy  ul. Kościelna 28, 05-281 Szewnica | SPS |
| 7. | Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie  ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów | GOPS |