**UCHWAŁA Nr XXXIV/279/21**

**RADY GMINY JADÓW**

**z dnia 29 grudnia 2021 r.**

**w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego rozwoju sportu
na terenie Gminy Jadów**

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2021 r. poz.1133) oraz art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U.
z 2021 r. poz.1372 i 1834, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§  1.**1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu
na terenie Gminy Jadów.

2. Gmina Jadów tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu będzie realizować
cel publiczny:

1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;

2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;

3) promocję sportu i aktywnego stylu życia.

3. Gmina Jadów realizuje cel określony w ust. 2 zlecając zadania do realizacji klubom sportowym
w ramach środków zaplanowanych w budżecie Gminy Jadów na dany rok budżetowy.

**§  2.**Wsparcie finansowe, o którym mowa w § 1 następuje w formie dotacji celowej, zwanej dalej "dotacją".

**§ 3.**Klub sportowy, działający na obszarze Gminy Jadów, uczestniczący we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub przeprowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmiot działający z jego upoważnienia, niedziałający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu Gminy Jadów z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§  4.**Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

1) realizację programów szkolenia sportowego,

2) opiekę medyczną, badania lekarskie,

3) zakup środków doraźnej pomocy medycznej,

4) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia),

5) opłaty startowe,

6) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe,

7) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów,

8) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do przeprowadzenia szkolenia, odzieży
i obuwia sportowego,

9) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
w tym opłaty za sędziowanie zawodów i umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.

**§  5.**1. Nabór wniosków ogłasza wójt poprzez zamieszczenie informacji o naborze
w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków powinno zawierać informację o:

1) rodzaju zadania,

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,

3) zasadach przyznawania dotacji,

4) terminach i warunkach realizacji zadania,

5) terminie składania ofert,

6) kryteriach sportowych przy dokonywaniu wyboru oferty.

3. Udzielenie dotacji celowej odbywa się na wniosek klubu sportowego.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 3 stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 składa się w terminie do dnia 31 marca roku budżetowego,
w którym przedsięwzięcie będzie realizowane.

6. Do wniosku należy dołączyć:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,

2) aktualny statut klubu sportowego.

7. Oceny złożonych wniosków dokonuje Komisja powołana przez Wójta Gminy Jadów
w drodze zarządzenia.

8. Wniosek nie podlega ocenie i zostaje odrzucony z powodu następujących błędów formalnych:

1) złożenie wniosku na zadanie, którego zakres rzeczowy nie dotyczy realizacji celu publicznego
z zakresu sportu określonego w § 1,

2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza wniosku,

3) złożenie wniosku po terminie,

4) złożenie formularza wniosku bez wymaganych załączników,

5) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony,

6) złożenie wniosku podpisanego przez osoby nieuprawnione.

9. Komisja rozpatrując wnioski uwzględnia:

1) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy,

2) kalkulację kosztów realizowanego zadania,

3) jakość realizowanego zadania,

4) dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Jadów,

5) promocję Gminy Jadów poprzez sport.

10. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Wójt Gminy Jadów mając
na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy.

11. Wójt Gminy Jadów w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku oraz wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia umowy.

12. Wysokość przyznanej dotacji dla poszczególnych klubów ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów.

**§  6.**1. Przekazywanie dotacji odbywa się na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Jadów a podmiotem, któremu przyznano dotację.

2. Środki przewidziane w umowie są przekazywane na rachunek bankowy podmiotu,
w terminach zapewniających finansowanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

**§  7.**1. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania.

2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, które powinno zawierać:

1) pełną nazwę klubu sportowego,

2) adres klubu sportowego,

3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,

4) wysokość rozliczanej dotacji,

5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,

6) termin i miejsce realizacji zadania,

7) harmonogram realizowanego zadania,

8) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania,

9) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego.

3. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Do sprawozdania należy dołączyć uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§  8.**1. Wójt Gminy Jadów, poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy, dokonuje kontroli i oceny wykonania przedmiotu umowy w zakresie:

1) stanu realizacji przedsięwzięcia,

2) efektywności i rzetelności wykonania,

3) prawidłowości wykorzystania środków finansowych,

4) prawidłowości prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w zakresie ewidencji dowodów księgowych dotyczących realizacji przedsięwzięcia objętego dotacją.

2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują: kontrolujący i przedstawiciel klubu sportowego.

3. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości klub sportowy zobowiązany jest do ich wyeliminowania w przyszłości oraz udzielenia wyjaśnień co do zaistniałych nieprawidłowości.

**§  9.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jadów.

**§  10.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

***Przewodnicząca Rady Gminy Jadów***

 ***Regina Maria Sadlik***

Załącznik Nr  1

 do UCHWAŁY Nr XXXIV/279/21

(pieczęć klubu sportowego) RADY GMINY JADÓW

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**WNIOSEK**

**o przyznanie dotacji na realizację zadania własnego Gminy Jadów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

1. **Dane dotyczące wnioskodawcy:**

**1. Pełna nazwa klubu sportowego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**2. Adres i telefon:**

**………………………………………………………………………………………………….**

**3. Status prawny:**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**4. Data zarejestrowania podmiotu:**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**5. Numer NIP:………………………………….. REGON:…………………………………..**

**6. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze (ewidencji) – podać
w jakim:………………………………………………………………………………………**

**7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego:**

**…………………………………………………………………………………………………..**

**8. Nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu:**

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Określenie celu dofinansowania – zakres rzeczowy zadania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

1. **Termin i miejsce realizacji zadania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Informacja o wcześniejszej działalności klubu w zakresie, którego dotyczy zadanie:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**

1. **Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania:**

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................................................................**

**…………………………………………….**

 Podpisy osób upoważnionych do składania

 oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

*Załączniki:*

1. Aktualny odpis z KRS albo aktualny odpis z innego rejestru (ewidencji) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dat złożenia wniosku;
2. Aktualny statut klubu sportowego.

Załącznik Nr  2

 do UCHWAŁY Nr XXXIV/279/21

(pieczęć klubu sportowego) RADY GMINY JADÓW

z dnia 29 grudnia 2021 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA**

1. **Dane podmiotu rozliczającego dotacje:**
2. **Nazwa klubu sportowego:**

**………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..……**

1. **Adres:**

**…………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..**

1. **Numer rachunku bankowego klubu sportowego:**

**…………………………………………………………………………………………**

1. **Dane osób uprawnionych o składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:**

**………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..……**

**II. Wielkość rozliczanej dotacji:**

1. **Rozliczana kwota dotacji: …………………………………………………..……**
2. **Słownie: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**
3. **Opis zrealizowanego zdania z udziałem środków z dotacji:**
4. **Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:**

**………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..……................................................................................**

1. **Osiągane rezultaty realizacji zadania:**

**………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………**

1. **Termin i miejsce realizacji zadania:**

**………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………..……………………………**

1. **Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania**
2. **Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych
z realizacją zadania finansowego z dotacji.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr dokumentu** | **Data wystawienia dokumentu** | **Rodzaj kosztów** | **Kwota kosztów** | **w tym:** |
| **sfinansowany z dotacji** | **sfinansowany ze środków własnych** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Dodatkowe uwagi:**

**…………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………..……**

1. **Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………..…………**

*Załączniki:*

1. Uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji.