**Zarządzenie Nr 81/2021**

**Wójta Gminy Jadów**

**z dnia 21 grudnia 2021 r.**

**w sprawie wysokości opłat za korzystanie z samorządowych obiektów sportowych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r., poz.1372 i 1834) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

1. Ustala się wysokość opłat za korzystanie z obiektów sportowych określonych w załączniku nr 2 do zarządzenia, które stanowią mienie komunalne Gminy Jadów.

1. Opłaty określone w załączniku, o którym mowa w ust. 1 obejmują również koszty osobowe związane ze sprzątaniem obiektów i pomieszczeń oraz nadzorem.
2. Korzystanie z urządzeń specjalistycznych, dodatkowych pomieszczeń itp. wymaga dodatkowych uzgodnień z administratorem.
3. Pokrycie kosztów ewentualnych drobnych napraw oraz strat wynikłych z winy użytkownika (najemcy) następuje wg ogólnych zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
   * **2.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach związanych z wynajmem, Wójt może obniżyć stawkę opłat albo wyrazić zgodę na nieodpłatne korzystanie z obiektu.

**§ 3.**

Wynajmu obiektu sportowego dokonuje się na podstawie zawartej umowy najmu, wg ustalonego wzoru, określonego w załączniku nr 3.

**§ 4.**

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2020 Wójta Gminy Jadów z dnia 10 stycznia 2020 r. w sprawie wysokości opłat za korzystanie z samorządowych obiektów sportowych

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Dariusz Stanisław Kokoszka

**Załącznik Nr 1**

**Wykaz terenów sportowych**

1. **Jadów:**
   1. Obiekty sportowe znajdujące się przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Jadowie:
      1. Pełnowymiarowe boisko ze sztuczną trawą,

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik Nr 2**

**Tabela 1. Cennik za wynajem (ceny brutto)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Boisko ze sztuczną trawą do piłki nożnej** | | | | |
|  | | **Płyta główna** | **½ Płyty głównej** |
| Mecz lub trening klubu (drużyny) lub grupy zorganizowanej spoza gminy Jadów | 1h | 200,-zł | 100,-zł |
| Mecz lub trening klubu (drużyny) z terenu gminy Jadów | 1h | bezpłatnie | bezpłatnie |
| Grupy zorganizowane z terenu gminy Jadów | 1h | bezpłatnie | bezpłatnie |

Dodatkowo w przypadku korzystania z:

- oświetlenia boiska- 120,- zł/1h;

- wynajęcia szatni- 80,- zł/mecz

**Załącznik Nr 3**

**Umowa Nr……..….**

**najmu boiska ze sztuczną trawą znajdującego się przy Zespole Szkolno Przedszkolnym w Jadowie**

zawarta w dniu .............................. r.

pomiędzy: Gminą Jadów ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów, NIP : 125-13-34-791

reprezentowaną przez: **p. Dariusz Stanisław Kokoszka- Wójt Gminy Jadów**

przy kontrasygnacie **p. Barbary Wójcik- Skarbnika Gminy Jadów,** zwanym dalej **„Wynajmującym”**

**a**

….................................................... zamieszkałym/ adres instytucji w .....................................,

NIP/REGON............................................ , adres email:………………….………..zwanym dalej “**Najemcą**”

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać do dyspozycji Najemcy teren sportowy tj.

(wg załącznika nr 1) ..................................................................................................................................... w celu ……………………………………………………………………;

2. Niniejsza umowa obejmuje ....... godziny treningów/meczy w dniach: ....................... w godz. .......... do ............. po wcześniejszym ustaleniu tego terminu z pracownikiem Wynajmującego.

3. Korzystający z boisk mają jednocześnie prawo do korzystania z dostępnych szatni i toalet w czasie, który obejmuje umowa najmu (za dopłatą zgodnie z Tabelą 1 Cennik za wynajem).

**§2**

1. Z tytułu niniejszej umowy Najemca wniesie opłatę w przeciągu 7 dni od podpisania umowy

na konto **09 9233 0001 2600 3258 2000 0050** w wysokości ………………………….

1. Za zniszczenia związane z korzystaniem z boiska w tym również szatni i toalet

odpowiada osoba, która zawarła umowę.

**§3**

1. Udostępnienie terenu nastąpi za pośrednictwem osoby upoważnionej przez Wójta Gminy.
2. Najemca może odwołać rezerwację przedmiotu umowy najpóźniej na dwa dni przed wyznaczonym terminem. W takiej sytuacji nie będzie naliczana opłata.

**§4**

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe wobec osób trzecich wynikłe w czasie korzystania przez niego z przedmiotu umowy najmu.
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody w udostępnionym mieniu będące następstwem nieprawidłowego korzystania.

**§5**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od ……….. do ……….jednakże każda ze stron może ją rozwiązać bez okresu wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym w przypadku:
3. naruszenia postanowień umowy;
4. innych nadzwyczajnych okoliczności uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu umowy.

**§6**

Najemca nie jest uprawniony do oddania przedmiotu umowy najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wynajmującego, wyrażonej na piśmie.

**§7**

W związku z zawarciem niniejszej umowy, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1) przekazane dane osobowe osób fizycznych lub osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą lub osób zawierających przedmiotową umowę w imieniu Najemcy, będą wykorzystywane wyłącznie w celach zawarcia, obsługi, rozwiązania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą);

2) administratorem danych osobowych osób zawierających niniejszą umowę jest Gmina Jadów - Urząd Gminy w Jadowie: ul. Jana Pawła II 17; 05-280 Jadów; mail: jadow@o2.pl;

3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl;

4) przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych osobowych osób zawierających umowę w zakresie zawartym w umowie;

5) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji;

6) przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu, NIK, RIO). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej - Dz.U. 2019 poz. 1429);

7) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Urzędu;

8) niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia umowy;

9) osoba, której dane będą przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**§ 8**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§9**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………… …………………………

**Najemca Wynajmujący**