

Zarządzenie Nr 26/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Jadów

z dnia 26 marca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2026 r. zadań publicznych Gminy zleconych przez Gminę Jadów do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1-4, 14, 16-18, art. 11 ust 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3-4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/146/25 z dnia 19 listopada 2025 r. ws. uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w § 1.

I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie inicjatyw kulturalnych ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń cyklicznych, angażujących w realizację różnorodnych środowisk i organizacji;
- b) wspieranie edukacji kulturalnej;
- c) wspieranie działań zmierzających do integracji i współpracy międzypokoleniowej poprzez historię i kulturę;
- d) wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe Gminy;
- e) upowszechnianie sztuki we wszystkich jej dziedzinach;
- f) upowszechnianie twórczości teatralnej.

2. z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu i turystyki:

- a) promocja aktywności ruchowej dzieci i młodzieży;
- b) organizowanie imprez sportowo- rekreacyjnych;
- c) szkolenia sportowe dzieci i młodzieży;
- d) promocja aktywności turystycznej dzieci i młodzieży oraz turystycznych projektów łączących pokolenia.

3. dofinansowanie form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, zapewniających realizację programów z elementami edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień w tym uzależnień behawioralnych:

- a) organizacja kolonii i półkolonii dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Jadów;
- b) kreowanie zachowań prozdrowotnych;

4. Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia oraz wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez realizację imprez sportowo-rekreacyjnych;

- a) wsparcie osób chorych lub zagrożonych chorobami społecznymi;
- b) organizowanie szkoleń z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób dorosłych i dzieci;
- c) kreowanie zachowań prozdrowotnych;

5. działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

a) prowadzenie punktu wsparcia dla NGO w zakresie pisania wniosków i rozliczania zrealizowanych zadań.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Łączna kwota dofinansowania ww. zadań wynosi 118 000,00 zł.
2. Dotacje przyznane zostaną na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Jadów.
- 3. Podmioty ubiegające się o wsparcie obowiązkowo muszą uwzględnić w ramach przygotowanej oferty działania związane z Melchiorem Wańkowiczem jako osobą, która mieszkała i pracowała na terenie Gminy Jadów.**
4. Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Jadów stanowi Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2011 Wójta Gminy Jadów z dnia 24 maja 2011 r. oraz Zarządzeniu Nr 46/2014 Wójta Gminy Jadów z dnia 17 czerwca 2014 w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 29/2011 Wójta Gminy Jadów z dnia 24 maja 2011 r.
5. Dopuszczalne są przesunięcia pomiędzy poszczególnymi przewidywanymi kategoriami kosztów, pokrywanymi z dotacji i ujętymi w ofercie, do 25 % wartości przewidywanych kosztów całkowitych danej kategorii. Powyżej tej wartości, Zleceniobiorcy mają obowiązek uzyskania zgody Burmistrza o przesunięciach pomiędzy kategoriami kosztów, a także ich pisemnego uzasadnienia.

III. Termin realizacji zadania:

Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które realizowane będą w terminie **od dnia 01.05.2026 r. do dnia 15 listopada 2026 r.** Rozliczane są zaś koszty od dnia zawarcia umowy do określonego umową terminu zakończenia dofinansowania zadania. Z podmiotami, które otrzymają dofinansowanie, zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.
2. Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie wsparcia realizacji zadania.

3. Podmiot ubiegający się o realizację zadania w formie wsparcia, zobowiązany jest do określenia wysokości wkładu własnego finansowego lub/i niefinansowego. Kwota posiadanego wkładu finansowego własnego nie może być niższa niż 10% kosztów realizacji zadania.

4. Wysokość wyposażenia nie może przekraczać 10% kosztów całkowitych zadania.

5. Oferty należy składać OSOBIŚCIE w terminie od 26 marca 2026 r. do dnia 16 kwietnia 2026 r. w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy.

V. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. W przypadku wskazania w ofercie partnera, należy w sekcji *III.3. Syntetyczny opis zadania*, dokładnie opisać obowiązki poszczególnych partnerów.

3. Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnione osoby.

Złożenie oferty nieprawidłowo wypełnionej, podpisanej niezgodnie z pouczeniami, spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Termin i tryb wyboru ofert

Tryb i kryteria stosowane przy dokonaniu wyboru oferty określono w Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Jadów. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

1) Ocena, czy oferta realizacji zadania została złożona do urzędu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;

2) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego została wypełniona na właściwym formularzu;

3) Ocena, czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty;

4) Ocena, czy oferta realizacji zadania publicznego odpowiada na wskazany w ogłoszeniu rodzaj zadania;

5) Ocena, czy oferent wskazał rezultaty realizacji zadania publicznego oraz dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania;

6) Ocena, czy prawidłowo i kompletnie wypełnione są wszystkie pola oferty.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta;
- 2) Zgodność działań z celami wskazanymi w ogłoszeniu;
- 3) Trafność zidentyfikowania grupy docelowej;
- 4) Przewidywane rezultaty realizacji zadania oraz ich efektywność w zakresie osiągnięcia celu zadania;
- 5) Weryfikowalność zakładanych rezultatów (określone liczbowo, procentowo itp.) wymierność, realność i możliwość do osiągnięcia dzięki realizacji zaplanowanych działań;
- 6) Przejrzystość opisu i harmonogramu działań;
- 7) Doświadczenie oferenta i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne;
- 8) Zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, spójności z harmonogramem, racjonalności i adekwatności proponowanych stawek jednostkowych w odniesieniu do działań, rezultatów i zakresu rzeczowego zadania;
- 9) Zachowanie limitu wysokości wkładu własnego oferenta (finansowego, niefinansowego) w realizację przedsięwzięcia, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków oraz limitu kosztów administracyjnych;
- 10) Analiza i ocena realizacji przez oferenta zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VII. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o zrealizowanych przez Urząd Miasta i Gminy Jadów w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami. W roku 2025 przekazano organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy kwotę: **41 240,00 zł**. W roku 2026 nie przekazywano środków organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

VIII. Obowiązek informacyjny administratora

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję:

1. Urząd Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów gromadzi i przetwarza dane osobowe na podstawie i w granicach przepisów prawa, w celu realizacji zadań statutowych.
2. Tożsamość administratora: Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy Jadów, z którym można skontaktować się za pośrednictwem:
 - 1) korespondencji drogą pocztową: ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów.

2) korespondencji drogą poczty elektronicznej: gmina@jadow.az.pl

3) telefonicznie: centrala: 25 675 40 44, faks 25 675 43 84.

3. Inspektor Ochrony Danych Osobowych: Dane kontaktowe naszego inspektora ochrony danych osobowych to: e-mail: iod.jadow@edukompetencje.pl,

4. Cele przetwarzania danych osobowych, oraz podstawa prawna: Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w roku 2025.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2024 r. poz. 1491 ze zm.). Art. 6 ust. 1 lit. b); c) i e) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

5. Odbiorcy danych: Urząd Miasta i Gminy Jadów co do zasady nie udostępnia danych osobowych innym odbiorcom, poza ustawowo uprawnionym lub właściwym do rozpatrzenia wnoszonych spraw. Urząd Miasta i Gminy Jadów nie udostępnia danych osobowych do państw trzecich. Urząd Miasta i Gminy Jadów nie gromadzi i nie przetwarza danych osobowych w celach marketingowych oraz zautomatyzowanego przetwarzania w celu profilowania osób.

6. Pani/Pana uprawnienia: Każdej osobie, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania.

7. Okres przechowywania danych: Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji spraw, a po tym okresie dla celów i przez czas oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.

8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do Urzędu Miasta i Gminy Jadów z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości realizacji zadania.

X. Podstawy prawne otwartego konkursu ofert zawarte są w:

1. ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Regulaminie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Jadów stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 29/2011 Wójta Gminy Jadów z dnia 24 maja 2011 r. oraz Zarządzeniu Nr 46/2014 Wójta Gminy Jadów z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 29/2011 Wójta Gminy Jadów z dnia 24 maja 2011 r.
3. Uchwale Nr XII/74/2011 Rady Gminy Jadów z dnia 29 listopada 2011 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o

działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego Gminy Jadów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Uchwale Nr VIII/51/24 Rady Gminy Jadów z dnia 20 listopada 2024 r. ws. uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów
Rafał Rozpara