

ZARZĄDZENIE NR 10 /2026
BURMISTRZA Miasta i Gminy Jadów

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie powołania Administratorów w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) oraz zasad nadawania uprawnień dla użytkowników Systemu KSeF dla Gminy Jadów

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153) oraz w związku z § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz. U. z 2021 r., poz. 2481 ze zm.) oraz § 19 ust. 2 pkt 4 i 7 lit. a) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773) zarządza się co następuje:

§ 1.1. W celu zapewnienia prawidłowego korzystania z obowiązkowego Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) w Gminie Jadów, jego jednostkach budżetowych podlegających centralizacji rozliczeń VAT (zwanych dalej: Jednostkami) Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów zostaje nadana rola Administratora głównego w KSeF dla Gminy Jadów – zwana dalej Administratorem głównym.

2. W razie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Jadów obowiązki Administratora głównego przejmie Sekretarz Gminy Jadów.

3. Administrator główny w kontekście NIP Gminy Jadów będzie się posługiwać podpisem kwalifikowanym.

4. Do zadań Administratora głównego w szczególności należeć będzie nadawanie/odbieranie uprawnień do:

- 1) zarządzania uprawnieniami,
- 2) zarządzania jednostkami podrzędnymi,
- 3) dostępu i/lub wystawiania faktur,
- 4) przeglądania uprawnień oraz historii sesji.

5. Administrator główny nada uprawnienia Dyrektorom / Kierownikom Jednostek do zarządzania jednostkami podrzędnymi – osoby te będą Administratorami jednostek podrzędnych.

6. Administrator główny nada uprawnienia do dostępu do faktur w KSeF w kontekście NIP Urzędu Miasta i Gminy Jadów pracownikom wskazanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów.

§ 2.1. Administrator Główny lub Administratorzy jednostek podrzędnych – Dyrektorzy / Kierownicy Jednostek – nadadzą dalsze uprawnienia do pracy w KSeF w zakresie wystawiania faktur lub dostępu do faktur bądź do wystawiania faktur i dostępu do faktur oraz generowania UPO.

2. Administrator główny będący jednocześnie Administratorem jednostki podrzędnej Urzędu Miasta i Gminy Jadów w Jadowie w formie pisemnej ustali wykaz osób, którym nada uprawnienia do dostępu do faktur w KSeF w kontekście NIP Urzędu Miasta i Gminy Jadów.

3. Administrator Główny lub Administratorzy jednostek podrzędnych nadadzą uprawnienia zgodnie z zakresem czynności pracownikom swoich jednostek z uwzględnieniem osób ich zastępujących:

- a) do dostępu do faktur w systemie KSeF,
- b) do wystawiania faktur w systemie KSeF.

4. Administrator Główny lub Dyrektorzy / Kierownicy Jednostek będący Administratorami swoich jednostek nadadzą pracownikom uprawnienia w KSeF do dostępu i/lub wystawiania faktur.

§ 3. Dostęp do KSeF w zakresie nadawania uprawnień oraz generowania certyfikatów następuje za pośrednictwem dedykowanej strony utworzonej przez Ministra Finansów: ksef.podatki.gov.pl

§ 4.1. W celu odpowiedniego zarządzania uprawnieniami w KSeF Dyrektorzy/kierownicy jednostek zobowiązani są do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Administratora głównego o wszelkich zmianach w stosunku pracy dotyczących Dyrektorów / Kierowników Jednostek. Informacje należy przekazywać na adres Urzędu Miasta i Gminy Jadów.

2. Kierownicy Referatów Urzędu Miasta i Gminy Jadów zobowiązani są do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Administratora głównego o wszelkich zmianach w stosunku pracy, pracowników wyznaczonych do dostępu do faktur w systemie KSeF .

3. Dyrektorzy Jednostek zobowiązani są do niezwłocznego (najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy) informowania Administratora głównego obsługiwanych o wszelkich zmianach w stosunku pracy pracowników swojej jednostki, którym Dyrektorzy/Kierownicy nadali uprawnienia w KSeF.

4. Administrator główny oraz Administratorzy jednostek podrzędnych posiadający uprawnienia do zarządzania uprawnieniami w KSeF zobowiązani są niezwłocznie, nie później niż w terminie jednego dnia, od dnia zmiany stanowiska pracy lub zakończenia stosunku pracy przez pracownika, któremu nadano uprawnienia w KSeF, do odebrania tych uprawnień.

5. Administrator główny oraz Administratorzy jednostek podrzędnych zobowiązani są do prowadzenia ewidencji osób, którym nadali i/lub odebrali uprawnienia w KSeF wraz ze wskazaniem terminu ważności certyfikatów i przechowują ją zgodnie z zasadami obowiązującymi w danej jednostce.

§ 5.1. Pracownicy, którym Administratorzy nadali uprawnienia w KSeF zobowiązani są do uwierzytelnienia się w systemie KSeF i wygenerowania certyfikatu TYPU 1 (certyfikat uwierzytelniający) oraz certyfikatu TYPU 2 używanego do wystawiania faktur w trybie offline (awaria, niedostępność systemu) przed terminem obowiązkowego rozpoczęcia pracy w systemie KSeF .

2. W kontekście prawidłowej pracy i zawartych danych w systemie KSeF każdy użytkownik systemu KSeF powinien zapoznać się w szczególności z:

- 1) Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur z dnia 27 grudnia 2021 r. oraz z dnia 12 grudnia 2025 r.;
- 2) podręcznikiem KSeF 2.0;
- 3) niniejszym zarządzeniem.

3. Mając na uwadze, że system KSeF jest systemem informatycznym, w ramach którego przetwarzany jest szeroki zakres danych, każdy użytkownik ma obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad bezpiecznego uwierzytelnienia się, bezpiecznej pracy i zakończenia pracy w systemie KSeF;
- 2) chronić przed osobami trzecimi dostępności do certyfikatów w KSeF;
- 3) przestrzegać regulacji wewnętrznych obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej dotyczących bezpiecznej pracy w systemach informatycznych oraz ochrony danych osobowych;
- 4) zgłaszać do Administratora Głównego Urzędu Miasta i Gminy Jadów wszelkie incydenty mające wpływ na prawidłowe funkcjonowanie systemu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Jadów, Skarbnikowi Gminy Jadów oraz Dyrektorom i Kierownikom jednostek budżetowych objętych centralizacją rozliczeń VAT.

§ 7. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy Jadów.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara