

Zarządzenie Nr 6/2026

Burmistrza Miasta i Gminy Jadów

z dnia 12 stycznia 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2023r. poz. 40) w związku z art. 4 ust. 1 pkt 1-4, 14, 16-18, art. 11 ust 1 pkt 1, ust. 2, ust. 3-4 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1

Ogłasza się Otwarty Konkurs ofert na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów w 2026 roku

§ 2

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2022r. poz. 1327 z późn. zm.) ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Jadów w 2026 roku.

I. Przedmiot zgłaszanych ofert

1. Wniosek z zakresu rozwoju sportu skierowany jest do klubów sportowych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, prowadzących działalność na obszarze Gminy Jadów i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Kluby sportowe mogą działać między innymi w formie:
 - 1) stowarzyszeń lub fundacji zarejestrowanych w KRS (powstają i rejestrują się jak inne stowarzyszenia/ fundacje);
 - 2) uczniowskich klubów sportowych;
 - 3) stowarzyszeń wpisanych do ewidencji starosty właściwego ze względu na siedzibę klubu (wtedy, gdy nie prowadzą działalności gospodarczej, a co więcej jej prowadzenia nie może przewidywać statut takiego stowarzyszenia, ponieważ wtedy muszą zarejestrować się w KRS),
3. Celem realizacji zgłoszonych w konkursie ofert powinny być wymienione spośród poniższych:
 - 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
 - 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
 - 3) promocję sportu i aktywnego stylu życia wśród dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych;
 - 4) organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zajęciach i zawodach sportowych.
4. Rezultaty zgłaszanej oferty muszą realizować cele wymienione przez wnioskodawcę we wniosku.
5. Zadanie musi być wykonywane na terenie Gminy Jadów.

II. Sposób i termin zgłaszania wniosków o dotacje.

1. Wniosek, należy wypełnić w języku polskim na druku stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.
2. Wniosek można złożyć osobiście lub listownie.
 - 1) Wniosek składany osobiście lub listownie należy złożyć lub przesłać w zamkniętej kopercie opisanej następującymi danymi:
 - a) „KONKURS NA ROZWÓJ SPORTU W GMINIE JADÓW W ROKU 2026”
 - b) nazwą wnioskodawcy
 - c) adresem wnioskodawcy
 - 2) Wniosek w kopercie należy złożyć osobiście w Punkcie Obsługi Mieszkańca Urzędu Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów lub wysłać listownie.
3. Do wniosku należy załączyć następujące załączniki;
 - a) kopia aktualnego odpisu z KRS lub właściwej ewidencji;
 - b) aktualny statut klubu sportowego;

4. Wniosek należy złożyć do dnia **6 lutego 2026** roku do godz. **14.00**.
5. Wnioski złożone lub przesłane pocztą po upływie terminu podanego w warunkach konkursu zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie (liczy się data wpływu do Urzędu).
6. Wszystkie wnioski zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwrócone wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.
7. Odpowiedzialność za dostarczenie wniosku spoczywa na wnioskodawcy.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.
9. Przed złożeniem wniosku, jednak nie później niż do dnia **6 lutego 2026** roku, pracownicy Urzędu Gminy Jadów udzielają stosownych wyjaśnień, dotyczących konkursu oraz wymogów formalnych (tel. 25 785 44 18 lub 25 785 44 15 w godzinach pracy urzędu, e-mail: dominik.owsianka@jadow.az.pl)

III. Wysokość planowanej kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu ofert

Łączna kwota przeznaczona na realizację zadania w niniejszym konkursie w 2026 r. to:
180 000,00 zł brutto.

IV. Termin realizacji projektów

1. Projekt można rozpocząć od dnia **1 lutego 2026** (termin należy wpisać we wniosku). Przy czym kwotę przyznanej dotacji można wykorzystywać dopiero od dnia podpisania umowy.
2. Zadanie musi zostać ukończone najpóźniej do **11 grudnia 2026** (wszystkie płatności za realizację zadania muszą być dokonywane najpóźniej do końca realizacji zadania).
3. Klub sportowy zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od upływu określonego terminu jej wykorzystania. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 2 niniejszego konkursu.

V. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać projekt i objęte nim przedsięwzięcie oraz dokumenty, które należy dołączyć do wniosku.

1. Warunki merytoryczne:

- 1) Oferta musi być skierowany do mieszkańców Gminy Jadów, w zajęciach mogą uczestniczyć mieszkańcy innych miejscowości;
- 2) Oferta musi realizować przynajmniej jeden spośród celów wymienionych w pkt I.3. ogłoszenia o konkursie;
- 3) Wnioskodawca musi opisać we wniosku przynajmniej jeden rezultat projektu, który będzie służył do realizacji co najmniej jednego z założonych celów;
- 4) Wymaganym rezultatem jest liczba dzieci, młodzieży i dorosłych uczestniczących w zajęciach sportowych realizowanych przez klub oraz liczba godzin zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych prowadzonych przez klub;

- 5) Nieuwzględnienie co najmniej jednego z celów i jednego rezultatu projektu we wniosku będzie skutkowało odrzuceniem wniosku, bez dalszej oceny merytorycznej;
- 6) Wnioskodawca może we wniosku wskazać więcej celów i więcej adekwatnych do nich rezultatów;
- 7) Wymagane jest, aby zadanie realizowane było w pomieszczeniu/ach lub przestrzeni umożliwiających komfortowe warunki zajęć;
- 8) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał dostęp do obiektów sportowych znajdujących się na terenie Gminy Jadów;
- 9) Wymagane jest zaangażowanie osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące odpowiedni poziom merytoryczny, zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom;
- 11) Wymagane jest, aby wnioskodawca posiadał minimum jedną drużynę zgłoszoną do rozgrywek Polskiego Związku Sportowego z terenu Gminy Jadów;
- 12) W ramach oferty należy zorganizować w Gminie Jadów zajęcia sportowe, w tym:
- a) pozyskać kwalifikowaną kadrę do przeprowadzania zajęć;
 - b) zapewnić bazę adekwatną do prowadzonych zajęć;
 - c) pozyskać porozumienia z podmiotami współpracującymi;
 - d) zapewnić adekwatną do rodzaju zajęć opiekę medyczną lub przedmedyczną;
 - e) przeprowadzić kampanię promującą zajęcia.
- 13) Wnioskodawca w ramach realizacji oferty:
- a) zapewni bazę i sprzęt niezbędny do realizacji zajęć;
 - d) przeprowadzi zaplanowane zajęcia;
 - e) zapewni podczas zajęć właściwą opiekę;
 - f) określi i przeprowadzi działania promujące zajęcia na terenie Gminy Jadów;
 - i) zapewni spełnianie warunków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 14) Z racji podejmowania działania z dziećmi lub młodzieżą podmiot zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym;
- 15) Wnioskodawca musi znać treść ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym oraz obowiązki z niej wynikające, jak również sankcje związane z ich niedopełnieniem;
- a) przed dopuszczeniem do realizacji zadań wynikających z umowy w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi wnioskodawca zweryfikuje osoby biorące udział przy wykonywaniu ww. czynności pod kątem ich figurowania w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym (zwanego dalej Rejestrem);
 - b) przy wykonywaniu umowy, w w/w zakresie nie będą brały udziału osoby,
 - które widnieją w Rejestrze lub
 - które nie zostały poddane weryfikacji pod kątem figurowania w Rejestrze lub
 - co do których wnioskodawca powziął informację, że w stosunku do nich prowadzone są postępowania karne, o których mowa w art. 2 ww. ustawy..
- 16) Wnioskodawca w ramach realizacji oferty ma obowiązek do promowania zajęć prowadzonych na terenie gminy.

17) W trakcie realizacji zadania wnioskodawca powinien samodzielnie monitorować i umożliwić Zlecającemu na monitorowanie realizacji zadania, które będzie polegać na:

a) monitoringu kanałów komunikacyjnych, w tym profili społecznościowych przekazujących informację o planowanych zajęciach;

18) W ramach realizacji zadania wymagane jest prowadzenie następującej dokumentacji oferty:

a) dokumentacja księgowa zgodna z ustawą o finansach publicznych i o rachunkowości oraz innymi przepisami prawa;

b) dokumentacja potwierdzająca informowanie społeczności lokalnej, miejscu i czasie prowadzenia zajęć

c) dokumentacja dotycząca potwierdzenia poziomu realizacji celów zadania;

d) sprawozdanie.

19) W trakcie realizacji zadania, na wezwanie zlecniodawcy do udzielenia szczegółowych informacji umożliwiających przeprowadzenie kontroli merytorycznej zadania, wnioskodawca będzie zobowiązany do ich przekazania.

2. Warunki finansowe:

1) O dotację na realizację oferty z zakresu rozwoju sportu może ubiegać się każdy klub sportowy, który jest podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych, prowadzi działalność na obszarze Gminy i nie działa w celu osiągnięcia zysku.

2) Oferta nie może być jednocześnie dofinansowywana dotacją udzielaną z budżetu Gminy na zasadach i w trybie przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Kosztorys nie może uwzględniać wydatków dotyczących:

a) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;

b) wynagrodzeń, nagród lub innych form gratyfikacji dla zawodników lub działaczy, niebędących trenerami klubu sportowego;

c) stypendiów sportowych;

d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;

e) zobowiązań z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, a także zaległości z tytułu należności publicznoprawnych;

f) kosztów, które klub sportowy poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

4) Kosztorys może uwzględniać wydatki na:

a) realizację programów szkolenia sportowego;

b) opiekę medyczną, badania lekarskie;

c) zakup środków doraźnej pomocy medycznej;

d) udział zespołu w rozgrywkach ligowych (opłaty związkowe i rejestracyjne, licencje, zezwolenia);

e) opłaty startowe;

f) wynagrodzenia trenerskie i instruktorskie wraz z pochodnymi dla szkoleniowców prowadzących zajęcia sportowe;

g) ubezpieczenia OC podmiotu oraz NW zawodników i trenerów;

h) zakup sprzętu sportowego przeznaczonego do prowadzenia szkolenia, odzieży i obuwia sportowego;

i) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach, w tym opłaty za sędziowanie zawodów i umowy zawarte z firmami ochroniarskimi.

5) Koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej nie mogą być wyższe niż 25% całkowitych kosztów.

6) Wniosek, w którym koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej przekroczą 25 % całkowitych kosztów będzie odrzucony.

7) W trakcie realizacji dopuszcza się zwiększenie kosztów przeznaczonych na poszczególne koszty wskazane we wniosku o nie więcej niż 20 % jego wartości wskazanej w ofercie o ile nie spowoduje to zwiększenia kwoty dotacji. Zwiększenie takie nie będzie wymagało aneksowania umowy.

VI. Pozostałe informacje

1. Kryteria stosowane podczas oceny wniosków:

1) Podczas oceny formalnej będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- b) czy wniosek został złożony w miejscu określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- c) czy złożony w kopercie wniosek zawiera wymagane dane;
- d) czy wniosek został złożony przez uprawniony klub sportowy;
- e) czy wniosek został złożony na odpowiednim formularzu;
- f) czy wniosek został wypełniony w języku polskim;
- g) czy termin realizacji mieści się w określonych warunkach konkursu;
- h) czy wniosek został podpisany przez osoby do tego uprawnione;
- i) czy wniosek zawiera niezbędne, określone w ogłoszeniu załączniki;
- j) czy osoby prowadzące zajęcia posiadają odpowiednie kwalifikacje;

2) Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczony wniosek, który spełnia wymogi formalne.

3) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę kryteria niezbędne, których brak spowoduje odrzucenie wniosku ze względów merytorycznych i kryteria oceniane punktowo, na podstawie których zostanie wyłoniony najlepszy lub najlepsze wnioski.

4) Do kryteriów niezbędnych merytorycznie będzie zaliczać się:

- a) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej jednego celu obligatoryjnego;
- b) czy wnioskodawca zapewnia we wniosku realizację co najmniej jednego rezultatu zadania adekwatnego do wybranego przez siebie celu;
- c) czy wnioskodawca we wniosku uwzględnił tylko koszty dozwolone;
- d) czy koszty finansowe obsługi administracyjno-finansowej nie przekraczają 25% całkowitych kosztów;

5) Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę następujące kryteria podlegające ocenie punktowej:

- a) czy wnioskodawca zaproponował rezultaty zadania adekwatne do zakładanych celów;
- b) możliwość realizacji zadania przez klub sportowy;
- c) poprawność kalkulacji kosztów realizowanego zadania;
- d) jakość realizowanego zadania;
- e) promocja Gminy Jadów poprzez sport;

f) stosunek wnioskowanej kwoty dotacji do całkowitej kwoty wydatków dotyczących danego projektu (im niższy, tym wyżej punktowany);

g) podjęcie w ramach działań dotyczących propagowania i upowszechniania sportu na terenie Gminy w tym:

- organizowanie oraz zapewnienie udziału dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych w zajęciach sportowych;

- zapewnienie dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych możliwości udziału w zawodach sportowych.

h) ilość grup ćwiczebnych z podziałem na dzieci, młodzież i dorosłych;

i) ilość zajęć przeprowadzonych w tygodniu na grupę;

k) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, w tym dotychczasowa współpraca z Gminą w zakresie promowania Gminy i współdziałania na jego terenie.

2. Dotacje na realizację zadania mogą otrzymać uprawnione podmioty, których wnioski spełnią warunki formalne i niezbędne merytorycznie oraz pozytywną rekomendację komisji opiniującej wnioski.

3. W przypadku otrzymania niższej niż wnioskowana dotacji Wnioskodawca zostanie wezwany do aktualizacji kosztorysu, zgodnie z zasadami określonymi w konkursie. Zaakceptowanie zaproponowanego zaktualizowanego kosztorysu będzie podstawą do zawarcia umowy na realizację projektu i udzielenie z tego tytułu dotacji.

4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż 30 dni od dnia zakończenia składania wniosków.

5. W sprawach dotyczących wymogów konkursowych przed złożeniem wniosku wyjaśnień może udzielić pracownik urzędu.

Pytania można kierować drogą elektroniczną: dominik.owsianka@jadow.az.pl oraz tel. 25 785 44 18.