

Zarządzenie Nr 103/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
z dnia 31 grudnia 2025 r.

**w sprawie regulaminu udzielania dofinansowania ze środków finansowych przeznaczonych
na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jadów**

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), uchwały Nr XXII/154/25 z dnia 17 grudnia 2025 r., w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2028, Burmistrz Miasta i Gminy zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się regulamin udzielania dofinansowania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, który stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara

Regulamin
udzielania dofinansowania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz
Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jadów

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

Ustawa – ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

Program – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na terenie Gminy Jadów.

Fundusz - planowane środki finansowe przewidziane do wydatkowania w danym roku na realizację Programu.

Wniosek – wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jadów – zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.

Wnioskodawca – podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie ze środków finansowych z Funduszu.

MGOPS – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie.

Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Jadów.

2. Środki finansowe z Funduszu przyznawane są wyłącznie zgodnie z wymogami ustawy i programu.

3. Środki finansowe z Funduszu przyznane są wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy.

4. Rejestr wniosków prowadzi i wnioski przechowuje MGOPS. Wnioski numeruje się w obrębie roku kalendarzowego nadając im kolejne liczby arabskie łamane przez dany rok np.: 17/2026.

5. Wniosek musi zawierać wysokość wnioskowanej kwoty, szczegółowy opis przeznaczenia tej kwoty, a jeśli jest to kwota częściowa – informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia (np. organizacji imprezy, obozu, zakupu towarów) oraz wskazywać związek z profilaktyką uzależnień, zgodność z ustawą i programem.

6. Złożony wniosek zostanie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jadów w ciągu 30 dni kalendarzowych, a Wnioskodawca otrzyma telefoniczną (a w razie potrzeby również pisemną) odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku.

7. W przypadku braków formalnych we wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nie zachowania terminu do uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.

8. Burmistrz w zależności od wysokości pozostających w dyspozycji środków finansowych z Funduszu, wnioskowaną kwotę może przyznać w całości, części lub odmówić jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie niezgodne będzie z ustawą lub programem.

9. Wykorzystanie kwoty dofinansowania ze środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jadów wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznie udokumentować, przedstawiając sprawozdanie i rozliczenie wraz z fakturami do MGOPS rozliczając się z otrzymanych środków finansowych.

10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć do MGOPS pisemne sprawozdanie i rozliczenie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane zostało dofinansowanie, w szczególności pod kątem realizacji zamierzeń wpisujących się w założenia programów profilaktyki uzależnień, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad. Sprawozdanie i rozliczenie powinno być złożone niezwłocznie wraz z załączonymi oryginałami faktur wystawionymi na Gminę Jadów.

11. Burmistrz zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do zasadności wykorzystania kwoty dofinansowania ze środków finansowych z Funduszu. Z przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące sporządzają notatkę służbową do której uwagi i zastrzeżenia może zgłosić Wnioskodawca.

12. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, w przedmiocie wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków finansowych, Burmistrz zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do zapłaty kwestionowanej faktury.

13. Wnioskodawca oświadcza, że proponowane zadanie mieści się w zadaniach statutowych danej jednostki.

Załącznik nr 1
do regulaminu

Wniosek o realizację zadania z GPPiRPAoPN

Załącznik nr 2
do regulaminu

Sprawozdanie i Rozliczenie wniosku o realizację zadania z GPPiRPAoPN

GKRPA -/.....

JADÓW r.

GMINA JADÓW

NIP: 125-13-34-791

JADÓW, UL. JANA PAWŁA II 17

TEL.(25) 675-40-46,

FAX. (25) 675-43-84, E-mail: gmina@jadow.az.pl

ZATWIERDZAM

kwota:

dnia:

WNIOSEK

o realizację zadania z zakresu

GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII

1. Tytuł i przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie, że proponowana operacja wpisuje się w GPPiRPAoPN:

.....
.....
.....

2. Szacunkowa wartość zadania oraz źródło szacowania wartości zadania i inne informacje:

- Wartość szacunkowa zadania wynosi złotych (słownie:
..... zł.)
- Podstawa szacowania wartości zadania na podstawie załączonej specyfikacji kosztów.
- Czas trwania przedsięwzięcia/Termin realizacji:
- Oświadczam, że powyższe zadanie mieści się w zadaniach statutowych kierowanej przeze mnie jednostki
- Wniosek dotyczy (kwota): **Alkoholizm** ; **Narkomania**

3. Pozycja planu wydatków związanych z realizacją GPPiRPAoPN na rok 20.....:

.....
(Dyrektor MGOPS)

4. Potwierdzenie zgodności wnioskowanego zadania z Gminnym Programem Profilaktyki i
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

.....
.....

.....
(Podpisy Komisji)

5. Zobowiązanie uregulowane zostanie:

rozdział:

§:

stwierdzam zabezpieczenie finansowe na realizację przedmiotowego celu. Wartość niniejszego wniosku
ujęto w ewidencji obciążenia planu finansowego.

.....
(Skarbnik)

W/w wybór sposobu udzielenia zamówienia uzasadniony jest następującymi ustawowymi przesłankami faktycznymi: ustawy Prawo zamówień publicznych nie stosuje się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 170.000,00 zł,

ZADANIA (proszę wskazać co zostanie zakupione lub jakie usługi zostaną wykonane):

[illegible]

.....

.....
(podpis oraz imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za szacowanie wartości i realizację przedsięwzięcia)

SPRAWOZDANIE

z wykorzystania środków z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jadów.

1. Nazwa i adres placówki, która otrzymała środki z funduszy:
.....
.....
2. Dane (imię, nazwisko, telefon kontaktowy) osoby odpowiedzialnej (koordynującej przedsięwzięcie)
.....
.....
3. Sposób realizacji programu/projektu/przedsięwzięcia podczas wykonywanego zadania:
 - a) Nazwa realizowanego zadania
.....
 - b) Czas i miejsce realizowanego zadania
.....
 - c) Opis realizowanego programu (jakie działania zostały podjęte w trakcie trwania programu, uwzględniając elementy profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, zgodne z zawartymi we wniosku, jeżeli program nie został zrealizowany zgodnie z opisem zamieszczonym we wniosku – podać przyczyny)
.....
.....
.....
.....
.....
 - d) Liczba i wiek biorących udział w przedsięwzięciu
.....

.....
(czytelny podpis, pieczęć wnioskodawcy)

Jadów dn.

.....
(realizator zadania)

ROZLICZENIE

realizacji zadania z zakresu

GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W GMINIE JADÓW

(zrealizowano na podstawie wniosku GKRPA -/.....)

L.p.	Data	Charakter wydatku	Dowód	Kwota	Ze środków GPPiPRAoPN	Wkład własny
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
RAZEM						

Potwierdzam prawidłowość realizacji zadania.

w załączeniu faktury sztuk

.....
podpis