

UCHWAŁA Nr XII/92/25
RADY MIASTA i GMINY JADÓW
z dnia 19 marca 2025 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/50/24 Rady Miasta i Gminy Jadów z dnia
20 listopada 2024 roku w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi finansowej
z tytułu urodzenia się dziecka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr VIII/50/24 Rady Miasta i Gminy Jadów z dnia 20 listopada 2024 r. w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia się dziecka, Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z Załącznikiem niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Bożena Krasnodębska

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JADÓW
JADÓW, UL. JANA PAWŁA II 17
05-280 JADÓW

CZĘŚĆ I

Imię		Nazwisko	PESEL
Miejsce zamieszkania		Numer telefonu (opcjonalnie)	
Pocztą		Kod pocztowy	
Ulica	Nr domu	Nr mieszkania	

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL

[illegible]

☐ odbiorę w kasie

CZĘŚĆ II
OŚWIADCZAM, ŻE:

- 1) powyższe dane są prawdziwe,
- 2) zapoznałam/ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka,
- 3) na wskazane we wniosku dziecko/dzieci nie otrzymałam/ otrzymałem z innej jednostki samorządu terytorialnego jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka;
- 4) zamieszkiwałam/zamieszkiwałem na terenie Miasta i Gminy Jadów w roku poprzedzającym urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania w innej miejscowości,
- 5) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla wnioskodawców w sprawie przyznania jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jadowie.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się)

CZĘŚĆ III
**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKO-
DAWCÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI FINANSOWEJ Z TYTUŁU
URODZENIA DZIECKA:**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej. RODO) w powiązaniu z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (2024 poz. 572 ze zm.) informujemy, co następuje:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jadowie, ul. Plac Gustawa Dreszera 17, 05-280 Jadów, gops@jadow.az.pl, które jest jednostką wyznaczoną na mocy upoważnienia Burmistrza Gminy Jadów do prowadzenia, w imieniu Burmistrza spraw związanych z przyznaniem i obsługą świadczenia pieniężnego w postaci jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (obsługa świadczenia pieniężnego jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w powiązaniu z art. 22b Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2024 poz. 323 ze zm.) i właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Jadowie. Dane oznaczone jako dodatkowe (nr telefonu) są przetwarzane na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe będą mogły być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolujące). Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków zawodowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
6. Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, prawie do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO. Wobec danych dodatkowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje też prawo do wycofania zgody i usunięcia danych. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Podanie danych osobowych, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i obsługi świadczenia. Niepodanie danych skutkuje wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia, brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Wypełnienie danych kontaktowych (nr telefonu) oznaczonych jako dane dodatkowe, nie jest obowiązkowe, może natomiast ułatwić, przyspieszyć rozpatrzenie wniosku.

.....
(data, podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)