

**ZARZĄDZENIE NR 73/2025**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY JADÓW**

z dnia 26 września 2025 r.

**w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Dzieci w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów**

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2024 poz. 1802 z późn. zm.), w związku z ustawą z dnia 25 lutego 1964 r. - Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809) zarządza się, co następuje:

- § 1.** Wprowadza się „Standardy Ochrony Dzieci w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów”.
- § 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3.** „Standardy Ochrony Dzieci ” stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz Miasta i Gminy Jadów**

Rafał Rozpara

## **Standardy Ochrony Dzieci**

### **Rozdział I**

#### **Bezpieczny kontakt z dziećmi**

##### **Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci**

#### **§ 1.**

1. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Jadów (dalej: pracownik)/współpracownik Urzędu Miasta i Gminy przed dopuszczeniem do realizacji zadań związanych z działalnością Urzędu Miasta i Gminy Jadów w zakresie bezpośrednich kontaktów z dzieckiem przedkłada:

- 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189 a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach państwa obcego;
- 2) oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat oraz informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej, związanej z kontaktem z dziećmi a w przypadku, gdy prawo tych państw nie wymaga wydawania informacji w powyższym zakresie - informację z rejestru karnego danego państwa;
- 3) pisemne oświadczenie w zakresie wskazanym powyżej- jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja nie przewiduje jej sporządzenia lub też państwo nie prowadzi rejestru karnego.

2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika/współpracownika/opiekuna postępowania karnego o jedno z przestępstw, o którym mowa w ust. 1 pkt a) należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

#### **§ 2.**

1. Pracownik/opiekun może prowadzić z małoletnimi korespondencję grupową wyłącznie na tematy związane z zadaniami realizowanymi w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów.

2. W komunikacji z dzieckiem pracownik /opiekun zobowiązany jest:

- a) zachować cierpliwość i szacunek,
- b) słuchać go uważnie i udzielać mu odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji,

3. Pracownikowi/współpracownikowi/opiekunowi zabrania się:

- a) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania dziecka oraz podnoszenia głosu na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z jego bezpieczeństwa lub innych dzieci,
- b) ujawniania informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci; obejmuje to wizerunek, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej,
- c) zachowywania się w obecności dziecka w sposób niestosowny; obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby itp.).

4. Pracownik/współpracownik/opiekun zobowiązany jest:

- a) doceniać i szanować wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
- b) unikać faworyzowania.

5. Uznaje się sytuacje, w których fizyczny kontakt pracownika/współpracownika/opiekuna z dzieckiem może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu: jest on odpowiedzią na potrzeby dziecko w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.

6. Pracownik/współpracownik/opiekun zobowiązany jest:

- a) kierować się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy jego dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie,
- b) być zawsze przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań,

7. Pracownikowi/współpracownikowi/opiekunowi zabrania się:

- a) naruszania integralności fizycznej dziecka w jakikolwiek inny sposób,
- b) dotykania dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.

### **§ 3.**

1. Pracownicy/opiekunowie posiadają odpowiednią wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.

2. Pracownicy/opiekunowie uczestniczą systematycznie w działaniach edukacyjnych podnoszących ich kompetencje w zakresie rozpoznawania czynników krzywdzenia dzieci oraz im udzielania właściwej i skutecznej pomocy.

## **Rozdział II**

### **Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka**

#### **Zasady ogólne**

#### **§ 4.**

1. W ramach działalności Urzędu Miasta i Gminy Jadów, w miarę możliwości organizowane są cykliczne (przynajmniej raz w roku) zajęcia na temat ochrony praw i bezpieczeństwa dzieci.

2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa dzieci:

- a. popełniono przestępstwo na szkodę dziecka (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad dzieckiem);
- b. doszło do innej formy krzywdzenia, niebędącej przestępstwem, takiej jak np. krzyk, kary fizyczne, poniżanie;
- c. doszło do zaniedbania potrzeb życiowych dziecka (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem w tym przemocą ekonomiczną);

3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę dziecka przez:

- a. Pracownika/współpracownika/opiekuna;
- b. inne osoby trzecie rodziców/rodziców/opiekunów prawnych.

#### **§ 5.**

1. W przypadku podjęcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik/współpracownik/opiekun ma obowiązek poinformowania o tym Burmistrza Miasta i Gminy Jadów.

2. Interwencja prowadzona jest przez Burmistrza lub wyznaczonego przez niego koordynatora. W przypadku wyznaczenia takiej osoby jej dane (imię, nazwisko, email, telefon) zostaną podane do wiadomości pracowników/współpracowników/opiekunów.

## **§ 6.**

W przypadku podejrzenia, że na szkodę dziecka zostało popełnione przestępstwo, należy o tym niezwłocznie powiadomić policję lub właściwą rejonowo prokuraturę.

### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika/opiekuna**

## **§ 7.**

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika/opiekuna, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy.

### **Krzywdzenie przez rodziców/opiekunów prawnych lub inne osoby trzecie**

## **§ 8.**

W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez rodziców/opiekunów prawnych/ przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną) należy podjąć niezwłocznie stosowne kroki prawne w celu zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka. W takim przypadku, Burmistrz lub wyznaczony koordynator składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa a winnych przypadkach - informuje Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej o konieczności podjęcia interwencji w związku z zagrożeniem dobra dziecka.

## **Rozdział III**

### **Zasady ochrony danych osobowych dziecka**

## **§ 9.**

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

2. Pracownik/współpracownik/opiekun ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza, oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
3. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Pracownik/współpracownik/opiekun jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępniania tych danych wyłącznie w ramach ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.1465), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391).
5. Wolontariusze oraz osoby zatrudnione na krótkoterminowych umowach cywilnoprawnych nie powinni mieć dostępu do danych osobowych wrażliwych.
6. Współpracownicy pracujący w oparciu o stałe umowy cywilnoprawne mogą mieć dostęp do danych osobowych wrażliwych pod warunkiem uprzedniego zawarcia umowy powierzenia przetwarzania tychże danych.

#### **§ 10.**

Pracownik/współpracownik/opiekun może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady ochrony wizerunku dziecka**

#### **§ 11.**

Pracownicy/współpracownicy/opiekunowie, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

#### **§ 12.**

1. Pracownikowi/współpracownikowi/opiekunowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka bez pisemnej zgody dziecka / opiekuna dziecka).
2. W celu uzyskania zgody, należy skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

### **§ 13.**

1. Upublicznianie przez pracownika/współpracownika/opiekuna wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody dziecka/opiekuna dziecka.

2. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 1, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany.

## **Rozdział V**

### **Monitoring stosowania Standardów**

### **§ 14.**

1. Osobą odpowiedzialną za Standardy ochrony małoletnich jest Sekretarz Gminy.

2. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.

3. W przypadku zaistnienia potrzeby modyfikacji, wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom oraz współpracownikom ich nowe brzmienie.

## **Rozdział VI**

### **Objaśnienie terminów**

### **§ 15.**

1. Pracownikiem jest osoba zatrudniona w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów, na podstawie umowy o pracę, która wykonuje działania związane z bezpośrednim kontaktem z małoletnim, w szczególności w zakresie opieki nad odbywanymi przez małoletnich praktykami zawodowymi w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów. Współpracownikiem jest osoba na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykant, wolontariusz.

2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.

3. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinno-opiekunczy.

4. Zgoda dziecka- oznacza zgodę dziecka wyrażoną wspólnie z opiekunem po ukończeniu przez niego 13 roku życia oraz zgodę samodzielną- wyrażoną przez dziecko po ukończeniu 16 roku życia.

5. Przez zagrożenie bezpieczeństwa dziecka lub krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie przestępstwa lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie bądź też zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.

6. Przestępstwem jest zachowanie człowieka uznawane za społecznie szkodliwe i z tego względu zabronione przez ustawę.

7. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.