

Zarządzenie Nr 67/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
z dnia 3 września 2025 roku

w sprawie przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia z zakresu zwalczania pożaru i ewakuacji pracowników oraz petentów z budynku Urzędu Miasta i Gminy Jadów jak również praktyczne przeprowadzenie ewakuacji

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r. poz. 822 oraz z 2024r. poz.1716) zarządza się, co następuje:

§1. W porozumieniu ze Starostwem Powiatowym w Wołominie Wydziałem Zarządzania Kryzysowego postanawia się przeprowadzić w dniu 03.10.2025r. ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17 z założeniem powstania pożaru w części budynku.

§2. Ćwiczenia ewakuacji przeprowadzić zgodnie z przygotowanym: „Planem przebiegu ćwiczenia ewakuacji osób z budynku Urzędu Miasta i Gminy Jadów” stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§3. Za ewakuację petentów odpowiedzialny jest pracownik, aktualnie obsługujący petenta.

§4. Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. Obrony Cywilnej, Spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego.

§5. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów
Rafał Rozpara

PLAN PRZEBIEGU ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY JADÓW

Podstawa Prawna

Na podstawie § 17 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 roku w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023r. poz. 822 oraz z 2024r. poz.1716).

Cel

Doskonalenie procedury postępowania w tym:

- 1) prowadzenie ewakuacji z budynku użyteczności publicznej, w związku z informacją o zagrożeniu pożarowym,
- 2) sprawdzenie skuteczności sposobu alarmowania o zagrożeniu oraz powiadamiania o konieczności ewakuacji,
- 3) sprawdzenie obowiązujących procedur i zasad oraz warunków prowadzenia ewakuacji
- 4) zweryfikowanie obowiązujących zasad postępowania na wypadek pożaru oraz zminimalizowania możliwości wystąpienia paniki i jej skutków,
- 5) sprawdzenie czasu potrzebnego na opuszczenie obiektu przez wszystkie osoby w nim przebywające,
- 6) zweryfikowanie skuteczności działania technicznych systemów zabezpieczeń budynku,
- 7) współdziałanie jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży.

Założenia

Na parterze w pomieszczeniu nr 16 w wyniku zwarcia instalacji elektrycznej dochodzi do pożaru. Zapaleniu uległ komputer stacjonarny. Gaszenie podręcznym sprzętem gaśniczym jest nieskuteczne. Pożar rozwija się swobodnie. Zarządzono ewakuację wszystkich osób z budynku i powiadomiono Komendanta Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie o pożarze. W czasie ćwiczenia ewakuacji nie przewiduje się przeprowadzenia ewakuacji samochodów znajdujących się na parkingach.

Zadania organizacyjne

1. W dniu 03.10.2025r. godz. 9:30 narada osób przygotowujących ćwiczenia ewakuacji.
2. W dniu 03.10.2025r. o godz. 12:00 przeprowadzić ćwiczebną ewakuację osób z budynku Urzędu Miasta i Gminy Jadów ul. Jana Pawła II 17.

- a) stworzenie pozoracji pożaru,
- b) powiadomienie Burmistrza o powstałym pożarze
- c) zawiadomienie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
- d) zarządzanie ewakuacji (powiadomienie Burmistrza),
- e) przeprowadzenie ewakuacji
- f) zakończenie ewakuacji i akcji ratowniczej,
- g) podsumowanie przeprowadzonego ćwiczenia ewakuacji i wyciągnięcie wniosków
- h) uaktualnienie procedur.

3. Zachować środki bezpieczeństwa podczas ćwiczenia ewakuacji.

Osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie ćwiczenia ewakuacji

1. Urząd Miasta i Gminy Jadów

- Sekretarz Gminy,
- Specjalista ds. BHP, PPOŻ,
- Referent ds. OC, spraw obronnych, wojskowych i Zarządzania Kryzysowego.

2. W ramach współdziałania:

- Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wołominie
- Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej w Jadowie
- Komendant Komisariatu Policji w Jadowie.

SCENARIUSZ ĆWICZENIA EWAKUACJI OSÓB Z BUDYNKU URZĘDU MIASTA I GMINY JADÓW

Sytuacja nr 1.

Godz.-12⁰³ zadymienie pomieszczenia nr 16

Sytuacja nr 2.

Godz.-12⁰⁷ automatyczne uruchomienie czujki dymu na korytarzu wraz z uruchomieniem alarmu dźwiękowego.

Sytuacja nr 3.

Godz. 12¹⁰ pracownik pracujący w pokoju nr 16 zawiadamia sekretarkę Burmistrza, że w pomieszczeniu zapaleniu uległa instalacja elektryczna komputera stacjonarnego. Sekretarka natychmiast powiadamia o zaistniałym fakcie Burmistrza, który zapoznaje się z sytuacją i zarządza ewakuację. Poleca Sekretarzowi Gminy wezwać służby ratownicze i postępować zgodnie z procedurami.

Sekretarz wraz z pracownikiem ds. OC, obronnych, wojskowych i Zarządzania Kryzysowego wzywa służby ratownicze, przekazuje informację do wszystkich referatów o ewakuacji interesantów i pracowników z budynku Urzędu Miasta i Gminy. Wyznaczonym miejscem ewakuacji jest teren między Urzędem Gminy ul. Jana Pawła II 17, a Centrum Medyczne Jadów Sp. z o.o ul. Jana Pawła II 11. Kierownicy nadzorują ewakuację w swoich działach, wraz z interesantami opuszczają budynek.

Sytuacja nr 4.

Wyznaczenie pracownicy wykonują zadania związane z zabezpieczeniem budynku do czasu przybycia Straży Pożarnej.

Sytuacja nr 5.

Kierownicy referatów sprawdzają na miejscu ewakuacji ilość swoich pracowników i upewniają się czy wszyscy zostali ewakuowani. Specjalista ds. BHP, PPOŻ potwierdza stan ewakuowanych pracowników ze stanem faktycznym przekazuje dane ilościowe do Sekretarza Gminy. Sekretarz Gminy przekazuje informację Burmistrzowi.

Sytuacja nr 6.

Straż Pożarna przyjeżdża na miejsce akcji. Burmistrz przekazuje obiekt Dowódcy przybyłej jednostki OSP, informując o zaistniałym zdarzeniu (pożarze), Strażacy przystępują do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej. Policja zabezpiecza bezpieczeństwo publiczne osób znajdujących się w pobliżu prowadzonej akcji.

Sytuacja nr 7.

Dowódca akcji ratowniczej ogłasza zakończenie akcji. Burmistrz przejmuje budynek Urzędu Miasta i Gminy.

Sytuacja nr 8.

Burmistrz ogłasza odwołanie ewakuacji. Pracownicy i interesanci wracają do budynku Urzędu Miasta i Gminy.

Sytuacja nr 9.

Burmistrz powołuje zespół do ustalenia okoliczności i przyczyn powstałego pożaru.

Sytuacja nr 10.

Dokonanie aktualizacji procedur.