

Zarządzenie Nr 50/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
z dnia 17 czerwca 2025 r.

w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych oraz celowych z budżetu Gminy Jadów dla samorządowych instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 12 i 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U z 2024 r. poz.87) oraz na podstawie art. 247 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych oraz celowych z budżetu Gminy Jadów dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikami Nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz Skarbnikowi Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów
Rafał Rozpara

Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych oraz celowych z budżetu Gminy Jadów dla samorządowych instytucji kultury

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowe instytucje kultury Gminy Jadów prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statuty nadane przez stosowne uchwały Rady Miasta i Gminy Jadów.
2. Z budżetu Gminy Jadów udzielane są dotacje podmiotowe oraz celowe samorządowym instytucji kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcje Organizatora. W zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w których działalność statutowa jest prowadzona.
3. Samorządowe instytucje kultury mogą otrzymać z budżetu gminy dotację celową na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz dotację celową na realizację wskazanych zadań i programów, na podstawie umowy zawartej w trybie art. 250 ustawy o finansach publicznych.
4. Warunkiem udzielenia dotacji celowej jest realizacja zadania, związanego z działalnością instytucji kultury, do realizacji której została ona utworzona.
5. Dotacja celowa udzielana jest na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji wskazanych zadań i programów.
6. Samorządowe instytucje kultury ubiegające się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Jadów obowiązane są do przedłożenia w terminach i zakresie każdorazowo określonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów, projektu planu finansowego.
7. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień, informacji.
8. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury zostaje ustalona w oparciu o złożone projekty planów finansowych, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zastrzega sobie prawo określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
9. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury określa Rada Miasta i Gminy Jadów w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87).
10. Podstawą gospodarki finansowej instytucji kultury jest plan finansowy i program działalności instytucji - zatwierdzony przez dyrektora jednostki, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.
11. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może wprowadzać korekty do planu finansowego, polegające na przeniesieniach środków pomiędzy poszczególnymi

pozycjami przychodów i kosztów, jeżeli zmiany te mieszczą się w ramach przyznanej kwoty dotacji.

12. Samorządowe instytucje kultury mogą ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu Gminy w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
 - 1) powierzenia jej realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
 - 2) zaistnienia wyjątkowych okoliczności losowych.
13. W przypadku sytuacji określonej w pkt 12 dyrektor samorządowej instytucji kultury składa wniosek obejmujący:
 - 1) opis zadania, które będzie finansowane dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności,
 - 2) wysokość dotacji niezbędnej na wykonanie zadania.
14. Decyzje o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Miasta i Gminy.
15. Korekty planu samorządowej instytucji kultury polegające na zmianie wysokości dotacji z budżetu gminy wymagają wcześniejszej zmiany uchwały budżetowej na dany rok.

II. Przekazywanie dotacji podmiotowych oraz celowych przyznanych samorządowym instytucjom kultury.

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla instytucji w budżecie gminy w terminie do 15 –tego każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek Dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.
3. Podstawą do udzielenia dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją , określająca w szczególności :
 - szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
 - wysokość udzielonej dotacji wraz z trybem płatności,
 - termin wykorzystania dotacji,
 - tryb kontroli wykonania zadania,
 - termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji, - termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej oraz celowej

1. Samorządowe instytucje kultury sporządzają rozliczenia rocznej dotacji podmiotowej na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prawidłowo prowadzonych ksiąg

rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do przedstawienia do dnia:
 - a) 31 lipca roku budżetowego – informacji o przebiegu wykonania planu finansowego jednostki za pierwsze półrocze, uwzględniając w szczególności stan należności i zobowiązań, w tym wymagalnych.
 - b) 28 lutego następującego po roku budżetowym – sprawozdania rocznego z wykonania planu finansowego jednostki, w szczególności nie mniejszej niż w planie finansowym.
3. Za prawidłowe wykorzystanie i rozliczenie dotacji przekazanych samorządowej instytucji kultury odpowiedzialny jest dyrektor jednostki otrzymujący dotacje.
4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie, lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Rozliczenie dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
6. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji, w terminie do 31 grudnia danego roku nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.
7. W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
8. Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do składania sprawozdań w zakresie operacji finansowych oraz sprawozdań finansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów ma prawo przeprowadzenia kontroli wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury z dotacji podmiotowej oraz celowej otrzymanej z budżetu gminy Jadów.
10. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury lub w miejscu prowadzenia ksiąg rachunkowych.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli.
12. Na podstawie wyników kontroli Burmistrz Miasta i Gminy Jadów kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia. Wystąpienie pokontrolne kieruje się do samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

IV. Postanowienia końcowe

Samorządowe instytucje kultury zobowiązane są do:

1. Racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Sporządzania sprawozdań wymaganych na podstawie innych obowiązujących przepisów prawa.
3. Księgi rachunkowe instytucji kultury prowadzone są na podstawie upoważnienia zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 50 /2025
Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
z dnia 17 czerwca 2025 r.

Rozliczenie dotacji podmiotowej udzielonejw roku.....

(nazwa samorządowej instytucji kultury)

Saldo początkowe na dzień 01 styczniaroku :.....zł

I. Przychody własne i inne źródła

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota

II. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Jadów

Miesiąc	Kwota otrzymanej dotacji
Styczeń	
Luty	
Marzec	
Kwiecień	
Maj	
Czerwiec	
Lipiec	
Sierpień	
Październik	
Listopad	
Grudzień	
Razem	

**III. Wydatki sfinansowane z dotacji podmiotowej otrzymanej
w roku.....**

Lp	Wyszczególnienie	Wydatki poniesione w okresie od 01.01.....r do 31.12.....r.
1	Wynagrodzenia (w tym umowy zlecenia i umowy o dzieło)	
2	Składki na ubezpieczenia społeczne	
3	Fundusz Pracy	
4	Zakup materiałów i wyposażenia	
5	Zakup energii	
6	Zakup usług	
7	Podatki i opłaty	
8	Pozostałe wydatki – wymienić:	
Razem		

Saldo końcowe na dzień 31 grudniaroku:.....zł

Należności..... w tym wymagalne.....

Zobowiązaniaw tym wymagalne.....

**IV. Dotacja podmiotowa niewykorzystana w roku.....podlegająca
zwrotowi na rachunek budżetu Gminy Jadów w kwocie.....zł**

.....

.....

Data i podpis głównego Księgowego

data i podpis Dyrektora

V. Zatwierdzam bez uwag

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej