

UCHWAŁA Nr VIII/51/24
RADY MIASTA I GMINY JADÓW
z dnia 20 listopada 2024r.

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571) Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się program współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Bożena Krasnodębska

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JADÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 ust. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2025

Program współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazuje cele i zasady współpracy z organizacjami, podmioty Programu współpracy oraz zakres przedmiotowy współpracy, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, sposób realizacji Programu, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.

I. CELE WSPÓŁPRACY

Cele współpracy otrzymuje brzmienie:

1. Cel główny : stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców
2. Cele szczegółowe programu :
 - 1) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
 - 2) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
 - 3) uzupełnienie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

II. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Jadów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności we wspólnym wykonywaniu działań, uczciwej konkurencji i jawności obu stron.

III. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Podmiotami Programu współpracy są działające w sferze pożytku publicznego, świadczące usługi na rzecz mieszkańców Gminy Jadów:
 - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytutami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.

2. Podmioty odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Programu współpracy:
 - 1) Rada Miasta i Gminy Jadów w zakresie:
 - a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - c) ustalania wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy.
 - 2) Burmistrz Miasta i Gminy Jadów w zakresie:
 - a) przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy,
 - b) ustalania składu Zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY

1. Współpraca Gminy Jadów z organizacjami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Formami współpracy są:
 - 1) Zlecanie realizacji zadań organizacjom poprzez:
 - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
 - 2) Wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
 - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
 - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej,
 - c) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
 - 3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
 - 4) Prowadzenie konsultacji o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi - projektów dokumentów i aktów prawnych dot. współpracy.
 - 5) Promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Gminy.

V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2025, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU WSPÓŁPRACY

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami w 2025r. dotyczy realizacji następujących zadań priorytetowych:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki,
 - 3) dofinansowanie form wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych uzależnieniem, zapewniających realizację programów z elementami edukacji w zakresie profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień behawioralnych.

- 4) promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia oraz wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez realizację imprez sportowo –rekreacyjnych.
 - 5) działalność rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 w budżecie Gminy na rok 2025 planuje się kwotę 100 000 zł.
 3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.
 4. Do 10 % kwoty określonej w ust. 2 może zostać przeznaczone na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert.

VI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizacja programu podlega ocenie.
2. Przy dokonywaniu oceny bierze się pod uwagę :
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
 - 2) liczbę obszarów współpracy;
 - 3) liczbę zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
 - 4) liczbę ofert złożonych w konkursach;
 - 5) łączną kwotę dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
 - 6) liczbę organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
 - 7) liczbę adresatów zrealizowanych zadań;
 - 8) liczbę osób, w tym wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych;
 - 9) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie „Programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi” zgodnie z Procedurą szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje przeprowadzone były w formie składania pisemnych wniosków z uwagami przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na podstawie zarządzenia nr 93/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Jadów z dnia 9 października 2024r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025”
3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały były zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jadów, na stronie internetowej <https://gmina.jadow.az.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalony był na dzień 9.10.2024r., zaś zakończenia konsultacji na dzień 13.11.2024r.
5. Do Urzędu Miasta i Gminy Jadów nie wpłynął żaden wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych z uwagami do projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

na rok 2025. W związku z powyższym Projekt uchwały zgłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów pozostał bez zmian.

6. Podjęty Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej Gminy Jadów oraz na tablicy ogłoszeń.

VIII. PROCEDURA OTWARTEGO KONKURSU OFERT, TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Jadów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jadów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy <https://gmina.jadow.az.pl/>
2. Szczegółową procedurę otwartego konkursu ofert określa Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wprowadzony odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert, która składa się z przedstawicieli urzędu i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie brały udziału w konkursie.
4. Komisja Konkursowa powołana będzie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Jadów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
 - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
 - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.
7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Jadów.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów

Bożena Krasnodębska