

ZARZĄDZENIE Nr 26/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JADÓW
z dnia 28 marca 2025r.

w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) na terenie Gminy Jadów oraz wyznaczenia Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Jadów do spraw HNS

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14a i art. 31aa ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) w związku z art. 23e ustawy z dnia 23 września 1999r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1770) oraz § 2 pkt 3, §4 ust. 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875) i Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 2 marca 2025r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS, zarządza się co następuje:

§ 1

W celu właściwej realizacji zadań związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Jadów, tworzy się w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów Punkt Kontaktowy wsparcia państwa-gospodarza (Host Nation Support - HNS) zwany dalej „**Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Jadów**”, działający na terenie Gminy Jadów.

§ 2

Obsada Punktu Kontaktowego HNS Gminy Jadów składa się z:

- 1) Kierownika Punktu Kontaktowego HNS
- 2) Zastępcy Kierownika Punktu Kontaktowego HNS

§ 3

Osoby o których mowa w § 2 niniejszego zarządzenia upoważnia się do koordynowania działań wsparcia państwa — gospodarza w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywającymi na administrowanym terenie oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

§ 4

Wzór upoważnienia, o którym mowa w § 3 określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Wyznacza się Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Jadów do spraw HNS, którego Funkcję pełni Sekretarz Gminy Jadów.

§ 6

Do zadań Pełnomocnika Burmistrza Miasta i Gminy Jadów do spraw HNS należy:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym na administrowanym terenie;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych, które są rozmieszczane, wykonują zadania lub przemieszczają się na administrowanym terenie;
- 4) przekazywanie wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia państwa gospodarza;
- 5) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS i ich realizacji na administrowanym terenie;
- 6) pomoc służbom i strażom zaangażowanym w realizację wsparcia;
- 7) wytwarzanie i aktualizacja dokumentacji punktów kontaktowych HNS, w tym danych teleadresowych innych punktów kontaktowych HNS niezbędnych do współdziałania w realizacji zadań państwa-gospodarza na administrowanym terenie;
- 8) pomoc w dokumentowaniu i oszacowaniu strat i szkód wyrządzających przez przebywające lub przemieszczające się wojska sojuszniczne na administrowanym terenie.

§ 7

Koordynację realizacji zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Jadów prowadzi Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Wołominie w szczególności w zakresie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć z udziałem wojsk sojusznicznych wymagających wsparcia.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta i Gminy Jadów do spraw HNS.

§ 9

Traci moc Zarządzenie NR 37 Wójta Gminy Jadów z dnia 05 lipca 2018r. w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) i określenia zasad jego funkcjonowania.

§ 10

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór upoważnienia

....., dniar.
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu, o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

w celu realizacji zadań, o których mowa w Zarządzeniu Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczenia Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS

upoważniam

Panią/Pana

.....
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem nr

.....

do koordynowania działań wsparcia państwa-gospodarza:

.....
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami sojusznicznych sił zbrojnych, przebywających na terenie:

.....
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnych do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dniar. i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)