**UCHWAŁA Nr VIII/50/24**

**RADY MIASTA i GMINY JADÓW**

**z dnia 20 listopada 2024 r.**

**w sprawie zasad udzielania jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia się dziecka**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i 16 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 i 1572) oraz art. 22a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r.   
o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 323, z późn. zm.), Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala co następuje:

**§  1**

W związku z realizacją przez Miasto i Gminę Jadów polityki prorodzinnej ustanawia się jednorazową zapomogę finansową z tytułu urodzenia się dziecka.

**§  2**

1. Na każde urodzone, żywe dziecko, matce lub ojcu dziecka, opiekunowi prawnemu albo opiekunowi faktycznemu dziecka zamieszkującemu wraz z dzieckiem na terenie Miasta i Gminy Jadów przysługuje jednorazowa zapomoga finansowa w wysokości 1 000 zł - niezależnie od dochodu.

2. Prawo do jednorazowej zapomogi finansowej przysługuje osobom wymienionym w ust. 1 które spełniają łącznie następujące warunki:

a) zamieszkują razem z dzieckiem na terenie Miasta i Gminy Jadów przez okres co najmniej 12 miesięcy przed dniem porodu, przysposobienia albo objęcia dziecka opieką faktyczną lub prawną,

b) nadal zamieszkują wraz z dzieckiem w Gminie Jadów w dniu składania wniosku   
o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka,

c) dokonują rozliczenia podatkowego w Urzędzie Skarbowym w Wołominie, wskazując adres zamieszkania na terenie Gminy Jadów lub nie rozliczają się w żadnym urzędzie skarbowym;

d) nie otrzymali z innej jednostki samorządu terytorialnego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia się dziecka.

**§  3**

1. Spełnienie przez wnioskodawcę wymogów określonych w § 2 ust. 2 ustala się w oparciu   
o złożone wraz z wnioskiem dokumenty:

1) oświadczenie o zamieszkaniu na terenie Miasta i Gminy Jadów w roku poprzedzającym urodzenie dziecka/dzieci lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania   
w innej miejscowości;

2) kopię strony zeznania podatkowego za rok kalendarzowy poprzedzający urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, opatrzony prezentatą Urzędu Skarbowego   
w Wołominie lub Urzędowego Poświadczenia Odbioru, ze wskazanym adresem zamieszkania na terenie Gminy Jadów lub w przypadku nierozliczania się w żadnym urzędzie skarbowym oświadczenie, że rodzic nie rozlicza się w żadnym urzędzie skarbowym;

3) w przypadku dziecka przysposobionego- prawomocne postanowienie sądu rodzinnego   
o przysposobieniu dziecka;

4) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna faktycznego- zaświadczenie właściwego sądu rodzinnego potwierdzające toczące się postepowanie o przysposobienie dziecka oraz zaświadczenie o dacie objęcia dziecka opieką faktyczną;

5) w przypadku dziecka będącego pod opieką opiekuna prawnego- prawomocne postanowienie sądu o ustanowieniu opieki nad dzieckiem.

2. Wnioskodawca załącza do wniosku kopię aktu urodzenia dziecka.

**§  4**

1. Jednorazowa zapomoga finansowa przyznawana jest osobie uprawnionej na podstawie wniosku, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

2. Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej składa się w terminie trzech miesięcy   
od dnia urodzenia dziecka.

3. Wniosek o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

4. W przypadku złożenia wniosku zawierającego braki formalne, wzywa się wnioskodawcę   
do poprawienia wniosku lub jego poprawienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się   
do wezwania w wyznaczonym terminie powoduje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

5. W przypadku spełniania warunków określonych uchwałą rodzic, który złożył wniosek otrzyma pismo informujące o przyznaniu zapomogi.

6. W przypadku niespełnienia warunków określonych uchwałą rodzic, który złożył wniosek otrzyma pismo informujące o nieprzysługiwaniu zapomogi.

**§  5**

Jednorazowa zapomoga finansowa nie przysługuje na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej.

**§  6**

W związku z urodzeniem jednego dziecka może zostać przyznana tylko jedna jednorazowa zapomoga finansowa.

**§  7**

1. Świadczenie wypłacane jest ze środków własnych Gminy Jadów.
2. Świadczenie przysługuje na dzieci urodzone od 1 stycznia 2025r.

**§  8**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej   
w Jadowie.

**§  9**

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego   
i wchodzi w życie od 1 stycznia 2025r.

***Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów***

***Bożena Krasnodębska***

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

**do Uchwały Nr VIII/50/24 Rady Miasta i Gminy Jadów**

**z dnia 20 listopada 2024r.**

**WNIOSEK**

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY JADÓW**

**JADÓW, UL. JANA PAWŁA II 17**

**05-280 JADÓW**

**O PRZYZNANIE JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI FINANSOWEJ Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA**

**CZĘŚĆ  I**

1. Dane osoby ubiegającej się:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię** | | **Nazwisko** |
| **Miejsce zamieszkania** | | **Numer telefonu** |
| **Poczta** | | **Kod pocztowy** |
| **Ulica** | **Nr domu** | **Nr mieszkania** |

2. Wnoszę o przyznanie jednorazowej zapomogi finansowej tytułu urodzenia dziecka na następujące dziecko/dzieci:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** |
|  |  |
|  |  |

1. Proszę o przekazanie przyznanej jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka na rachunek bankowy nr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**CZĘŚĆ  II**

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

1) powyższe dane są prawdziwe,

2) zapoznałam/ zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania prawa do zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka,

3) na wskazane we wniosku dziecko/dzieci nie otrzymałam/ otrzymałem z innej jednostki samorządu terytorialnego jednorazowego świadczenia pieniężnego z tytułu urodzenia dziecka;

4) zamieszkiwałam/zamieszkiwałem na terenie Miasta i Gminy Jadów w roku poprzedzającym urodzenie dziecka lub w roku urodzenia dziecka, w przypadku zameldowania w innej miejscowości,

5) zapoznałam/zapoznałem się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla wnioskodawców sprawie przyznania jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka   
w Miejsko- Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Jadowie.

............................................................

(data, podpis osoby ubiegającej się)

**CZĘŚĆ  III**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA WNIOSKODAWCÓW W SPRAWIE PRZYZNANIA JEDNORAZOWEJ ZAPOMOGI FINANSOWEJ Z TYTUŁU URODZENIA DZIECKA:**

Niniejszym zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej. RODO) w powiązaniu z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (2024 poz. 572 ze zm.) informujemy, co następuje:

1. Administratorem podanych danych osobowych jest Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej   
   w Jadowie, ul. Plac Gustawa Dreszera 17, 05-280 Jadów, gops@jadow.az.pl, które jest jednostką wyznaczoną na mocy upoważnienia Burmistrza Gminy Jadów do prowadzenia, w imieniu Burmistrza spraw związanych z przyznaniem i obsługą świadczenia pieniężnego w postaci jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (obsługa świadczenia pieniężnego jednorazowej zapomogi finansowej z tytułu urodzenia dziecka.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w powiązaniu z art. 22b Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. 2024 poz. 323 ze zm.) i właściwą uchwałą Rady Miejskiej w Jadowie. Dane oznaczone jako dodatkowe (nr telefonu) są przetwarzane na podstawie zgody tj. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Dane osobowe będą mogły być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (np. instytucje kontrolujące). Dostęp do danych w strukturze organizacyjnej Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie mają wyłącznie upoważnieni pracownicy i tylko   
   w zakresie niezbędnym do realizacji ich obowiązków zawodowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wynikających z przepisów prawa celów archiwizacji zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity: Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
6. Informujemy o przysługującym prawie do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie, prawie do ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO. Wobec danych dodatkowych przetwarzanych na podstawie zgody przysługuje też prawo do wycofania zgody i usunięcia danych. Ponadto przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urząd Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
7. Podanie danych osobowych, jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku i obsługi świadczenia. Niepodanie danych skutkuje wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia, brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku. Wypełnienie danych kontaktowych (nr telefonu) oznaczonych jako dane dodatkowe, nie jest obowiązkowe, może natomiast ułatwić, przyspieszyć rozpatrzenie wniosku.

…………….............................................................

(data, podpis osoby ubiegającej się o świadczenie)