

ZARZĄDZENIE Nr 8/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY JADÓW
z dnia 7 lutego 2025r.

w sprawie przystąpienia do aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292) oraz § 2 zarządzenia Nr 45/2018 Wójta Gminy Jadów z dnia 21 sierpnia 2018r. w sprawie założenia i prowadzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów.

§ 1

1. Zarządza się aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 45/2018 Wójta Gminy Jadów z dnia 21 sierpnia 2018r. w sprawie założenia i prowadzenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów
2. Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków w szczególności polegać będzie na:
 - 1) weryfikacji poprawności danych zawartych w kartach adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków, w tym aktualizacji fotografii nieruchomości będących integralną częścią sporządzonych kart Gminnej Ewidencji Zabytków,
 - 2) włączeniu kart adresowych zabytku do gminnej ewidencji zabytków- dotyczy to obiektów zabytkowych charakteryzujących się wartościami artystycznymi, historycznymi lub naukowymi,
 - 3) wyłączeniu z Gminnej Ewidencji Zabytków- dotyczy to zabytków nieruchomych zdegradowanych, które utraciły swoje wartości artystyczne, historyczne lub naukowe oraz które już nie istnieją lub zostały wyburzone.

§ 2

1. Istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem o włączenia oraz wyłączenia zabytków nieruchomych z GEZ.

Wnioski dotyczące włączenia obiektów do GEZ i wyłączenia obiektów z GEZ oraz uwagi należy składać w terminie **do 28 lutego 2025 r.** na adres: **Urząd Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów.** Wzór wniosków dostępny jest do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Jadów jako załącznik do niniejszego zarządzenia w zakładce: Burmistrz/ Zarządzenia.

2. **Wniosek musi zawierać:**

- imię i nazwisko (imiona i nazwiska bądź nazwę instytucji, firmy wraz z adresem/ami wnioskodawców)
- dane adresowe wnioskowanego obiektu (dokładny adres, numer ewidencyjny działki)
- informacje o obiekcie (data budowy, funkcja, stan techniczny)
- tytuł prawny do nieruchomości (własność, władanie, itp.)
- uzasadnienie wniosku o wykreślenie obiektu z GEZ / włączenie do GEZ, **ewentualne** załączniki (aktualne zdjęcia, dokumenty współczesne i archiwalne) należy ponumerować i podać ich liczbę we wniosku.

- 1) Wzór wniosku o włączenie obiektu do Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wzór wniosku o wyłączenie zabytku nieruchomego z Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Jadów stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Obowiązująca Gminna Ewidencja Zabytków obejmuje Karty adresowe zabytków nieruchomych oraz karty adresowe archeologicznych zabytków nieruchomych położonych na terenie Gminy Jadów. Wykaz kart adresowych GEZ dostępny jest na stronie Gminy Jadów w zakładce Turystyka: www.gmina.jadow.az.pl

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków na podstawie ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Właściciele obiektów ujętych w ewidencji zachęcamy do zapoznania się z przepisami ustawy.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referentowi ds. Obronnych, Obrony Cywilnej i Zarządzania Kryzysowego.

§ 4

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Jadów, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji, firmy /

.....
Adres

.....
Nr telefonu / e-mail

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

ul. Jana Pawła II 17

05-280 Jadów

**WNIOSEK O WŁĄCZENIE OBIEKTU DO GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW
GMINY JADÓW**

1. Dane adresowe wnioskowanego obiektu:

Miejscowość

Ulica , numer budynku

Nr ewidencyjny działki

2. Informacje o obiekcie (data budowy , funkcja, stan techniczny) :

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie włączenia obiektu do GEZ :

.....

.....

.....

4. Tytuł prawny do nieruchomości (własność , władanie itp.)

.....

.....

5. Ewentualne załączniki tj. np. aktualne zdjęcia , dokumenty współczesne i archiwalne należy ponumerować i podać ich liczbę we wniosku :

.....

.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Jadów - Urząd Gminy w Jadowie: ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów, kontakt mailowy: gmina@jadow.az.pl.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa), którym jest wydanie zaświadczenia na podstawie z art. 217 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
- 5) Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu, tj. np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.).
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje wezwaniem do ich uzupełnienia.

OŚWIADCZAM , ŻE ZAPOZNAŁEM /AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAWARTĄ NA ODWROCIE WNIOSKU.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Jadów, dnia

.....
Imię i nazwisko / nazwa instytucji, firmy /

.....
Adres

.....
Nr telefonu / e-mail

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

ul. Jana Pawła II 17

05-280 Jadów

**WNIOSEK O WYŁĄCZENIE ZABYTKU NIERUCHOMEGO Z GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW GMINY JADÓW**

1. Dane adresowe wnioskowanego obiektu:

Miejscowość

Ulica , numer budynku

Nr ewidencyjny działki

2. Uzasadnienie wyłączenia zabytku nieruchomego z GEZ :

.....
.....
.....
.....

3. Tytuł prawny do nieruchomości (własność , władanie itp.)

.....
.....

4. Ewentualne załączniki tj. np. aktualne zdjęcia , dokumenty współczesne i archiwalne należy
ponumerować i podać ich liczbę we wniosku :

.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej RODO, informujemy:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Jadów - Urząd Gminy w Jadowie: ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów, kontakt mailowy: gmina@jadow.az.pl.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl.
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu wskazanym w art. 6 ust. 1 lit. c RODO (wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa), którym jest wydanie zaświadczenia na podstawie z art. 217 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 4) Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
- 5) Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu, tj. np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – Dz. U. Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.).
- 6) Osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w art. 18 RODO, prawo do przenoszenia danych. Ponadto ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych skutkuje wezwaniem do ich uzupełnienia.

OŚWIADCZAM , ŻE ZAPOZNAŁEM /AM SIĘ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ ZAWARTĄ NA ODWROCIE WNIOSKU.

.....
(podpis wnioskodawcy)