

Zarządzenie Nr 5/2025
Burmistrza Miasta i Gminy Jadów
z dnia 27 stycznia 2025 r.

w sprawie powołania Komisji ds. oceny dokumentacji niearchiwalnej z zasobu
Archiwum Zakładowego Urzędu Miasta i Gminy Jadów

Na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020r. poz. 164) oraz § 9 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019r. poz 246) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Komisję do zaklasyfikowania i brakowania oraz zniszczenia dokumentacji niearchiwalnej znajdującą się w Archiwum Zakładowym Urzędu Miasta i Gminy Jadów w niżej podanym składzie:

Przewodniczący Komisji:

Sławomir Miąskiewicz – Sekretarz Gminy Jadów

Członkowie Komisji:

1. Barbara Wójcik – Skarbnik Gminy Jadów
 2. Maria Wójcik – Kierownik referatu Gospodarki i Ochrony Środowiska
 3. Mariusz Dybka - Kierownik referatu Inwestycji i Rozwoju Lokalnego
 4. Lidia Piotrowska – Inspektor ds. obsługi sekretariatu
 5. Magdalena Powierża – Inspektor ds. obsługi Rady Gminy Jadów i jej organów oraz działalności gospodarczej
 6. Katarzyna Sokołowska – Podinspektor ds. oświaty i kasy
 7. Monika Strzałkowska – Referent ds. Archiwum Zakładowego.
2. Komisja podejmuje czynności w składzie osobowym od 3 do 7.

§ 2.

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Sporządzenie spisu dokumentacji niearchiwalnej, która ma podlegać brakowaniu;
- 2) zaopiniowanie spisu dokumentacji niearchiwalnej przeznaczonej do brakowania względnie wydłużenie czasu przechowywania dokumentacji niearchiwalnej;
- 3) Sporządzenie protokołu oceny dokumentacji niearchiwalnej;
- 4) Sporządzenie wniosku o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej.

2. Po uzyskaniu zgody z Archiwum Państwowego na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, dokumentację zakwalifikowaną na makulaturę doprowadzić do stanu uniemożliwiającego odtworzenie jej treści.

§ 3.

Komisja Kończy pracę w chwili zniszczenia dokumentacji.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referentowi ds. Archiwum Zakładowego.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Burmistrz
Miasta i Gminy Jadów
Rafał Rozpara**