

KONKURS OFERT
na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego

**ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW
PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. ZADANIE REALIZOWANE W 2024 ROKU W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2023-2025

NR ZADANIA	NAZWA ZADANIA	PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2024 ROKU
1	Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia oraz wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez rozwój oferty zajęć sportowych	10.600 zł.

2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).
2. Zadania mają być realizowane w okresie: **od dnia 1 października 2024r do dnia 15 grudnia 2024r.**
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami, na podstawie terminów wpisanych w ofercie.
4. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na terenie Gminy Jadów i/lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania.

3. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową (min. 3 osoby).
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów w Zarządzeniu ws. powołania komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,

- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
- d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji i uzasadnieniem.

Kryteria oceny formalnej :

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jadów),
- c) dołączono aktualny odpis odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę umocowanie osób go reprezentujących
- d) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- e) została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- f) oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia,
- g) wypełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie,
- h) oferta jest skierowana do mieszkańców Gminy Jadów,
- i) wnioskowana kwota dotacji jest równa lub mniejsza niż kwota przeznaczona na realizację zadania.

TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.

Kryteria oceny merytorycznej:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta tj. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
- b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu,
- c) wcześniejsza współpraca z samorządem (terminowość, sposób rozliczenia środków, realizacja założonych celów i wydatków zgodnie z planem),
- d) efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań i liczby odbiorców,
- e) zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami,
- f) jakość wykonania zadania (opis problemu zgodny z zadaniem, cele i zadania, liczba beneficjentów, szczegółowy opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, sposób i metody ewaluacji).

4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dnia 20 września 2024 roku** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jadów (I piętro) do godz. 14:00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów.
- 2) Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego - nie otwierać przed 20 września 2024 godz. 14:00”**
- 3) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Jadów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

5. TERMIN ROZSTRZYGNIECIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

- 1) Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w pkt. 1 ogłoszenia dokonany zostanie w terminie do dnia **27 września 2024** roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Jadowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 2) W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w pkt. 1 ogłoszenia, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
- 3) Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów komisja konkursowa.
- 4) Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Jadów.
- 5) W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania, zgodnie ze wskazaniem o których mowa w ust.5 pkt 2, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej złożenia.
- 6) Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

6. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy Jadów w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 5 pkt 4. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@jadow.az.pl lub złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jadów (I piętro).

7. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (KRS, statut itp.)
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę wprowadził standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 lipca 2023r o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich, dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r. ż.)
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 7) oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że **w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.).

8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

9. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
 - a) oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
 - b) nie można zmieniać układu oferty,
 - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie zagadnienia,
 - d) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 7 musi stanowić kompletną całość.