

## **ZARZĄDZENIE NR 78/2024**

**Burmistrza Miasta i Gminy Jadów**

**z dnia 22 sierpnia 2024 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego w 2024 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zarządza, co następuje:

### § 1

1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego: realizowanego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2023-2025.
2. Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Wzór formularza oferty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara

## **KONKURS OFERT** **na realizację zadań publicznych z zakresu zdrowia publicznego**

### **ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ**

1. ZADANIE REALIZOWANE W 2024 ROKU W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA LATA 2023-2025

NR ZADANIA	NAZWA ZADANIA	PLANOWANA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW W 2024 ROKU
1	<b>Promowanie abstynencji i zdrowego stylu życia oraz wspieranie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież poprzez rozwój oferty zajęć sportowych</b>	<b>10.600 zł.</b>

#### **2. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 z późn. zm.).
2. Zadania mają być realizowane w okresie: **od dnia 1 października 2024r do dnia 15 grudnia 2024r.**
3. Szczegółowe terminy zostaną określone w umowach zawartych z wyłonionymi oferentami, na podstawie terminów wpisanych w ofercie.
4. Zadanie objęte ofertą musi być realizowane na terenie Gminy Jadów i/lub na rzecz jej mieszkańców.
5. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania oraz wykonania zadania zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami.
6. W procedurze konkursowej dopuszczalne jest wybranie więcej niż jednego realizatora zadania.

#### **3. PROCEDURA I KRYTERIA OCENY OFERT**

1. W celu opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Burmistrz powołuje w formie zarządzenia komisję konkursową (min. 3 osoby).
2. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów w Zarządzeniu ws. powołania komisji konkursowej ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.
4. Na pierwszym posiedzeniu komisja konkursowa wybiera sekretarza, który protokołuje każde posiedzenie komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków.
6. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert kolejno:
  - a) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne,
  - b) odrzuca oferty nieodpowiadające wymogom formalnym,

- c) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki formalne,
- d) przygotowuje wykaz ofert, które rekomenduje do udzielenia dotacji wraz z wskazaniem proponowanej kwoty dotacji i uzasadnieniem.

**Kryteria oceny formalnej :**

- a) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- b) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu (decyduje data i godzina wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Jadów),
- c) dołączono aktualny odpis odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę umocowanie osób go reprezentujących
- d) złożona została na odpowiednim formularzu stanowiącym załącznik Nr 2 do zarządzenia ogłaszającego konkurs,
- e) została podpisana przez osoby do tego uprawnione,
- f) oferta zawiera wszystkie wymagane oświadczenia,
- g) wypełniono wszystkie pola i rubryki w ofercie,
- h) oferta jest skierowana do mieszkańców Gminy Jadów,
- i) wnioskowana kwota dotacji jest równa lub mniejsza niż kwota przeznaczona na realizację zadania.

**TYLKO OFERTA, KTÓRA SPEŁNIA WSZYSTKIE WYMOGI FORMALNE, PODLEGA OCENIE MERYTORYCZNEJ.**

**Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta tj. spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem
- b) doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu, w tym rekomendacje dla organizacji lub programu,
- c) wcześniejsza współpraca z samorządem (terminowość, sposób rozliczenia środków, realizacja założonych celów i wydatków zgodnie z planem),
- d) efektywność kosztów planowanych działań do zakresu działań i liczby odbiorców,
- e) zgodność kosztorysu z planowanymi działaniami,
- f) jakość wykonania zadania (opis problemu zgodny z zadaniem, cele i zadania, liczba beneficjentów, szczegółowy opis grupy docelowej i sposób rekrutacji, sposób i metody ewaluacji).

**4. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 1) Oferty należy składać na załączonym wzorze oferty w terminie **do dnia 4 września 2024 roku** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jadów (I piętro) do godz. 18:00 lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów.
- 2) Na kopercie należy umieścić zapis: **„Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu zdrowia publicznego - nie otwierać przed 4 września 2024 godz. 18:00”**
- 3) O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina przyjęcia oferty na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy Jadów. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków, lub przyznania środków w oczekiwanej wysokości.

## **5. TERMIN ROZSTRZYgniĘCIA WYBORU OFERT ORAZ TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT**

- 1) Wybór ofert na wykonanie zadań określonych w pkt. 1 ogłoszenia dokonany zostanie w terminie do dnia **13 września 2024** roku, a informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Jadowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy.
- 2) W przypadku, gdy suma dofinansowania wybranych ofert przekracza wysokość środków określonych w pkt. 1 ogłoszenia, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia dofinansowania stosownie do posiadanych środków oraz do wskazania (w ramach danego kosztorysu) przeznaczenia części środków na pokrycie innych kosztów niż zaproponowane przez wnioskodawcę.
- 3) Oferty oceniać będzie powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów komisja konkursowa.
- 4) Decyzje o wyborze ofert i przyznaniu środków podejmie w formie zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Jadów.
- 5) W przypadku przyznania środków w wysokości innej niż wnioskowana – oferent ma obowiązek przedłożyć aktualizację kosztorysu realizacji zadania, zgodnie ze wskazaniami o których mowa w ust.5 pkt 2, w terminie 3 dni od uzyskania informacji o konieczności jej złożenia.
- 6) Warunkiem realizacji zadania i przekazania środków jest zawarcie stosownej umowy.

## **6. SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU OFERT**

Od wyników konkursu można odwołać się do Burmistrza Miasta i Gminy Jadów w terminie 3 dni od dnia podjęcia decyzji, o której mowa w pkt. 5 pkt 4. Odwołanie musi być pisemne, zawierać umotywowane uzasadnienie. Odwołanie może zostać przesłane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [gmina@jadow.az.pl](mailto:gmina@jadow.az.pl) lub złożone osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Jadów (I piętro).

## **7. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (KRS, statut itp.)
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przystępstw Na Tle Seksualnym (dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r.ż.);
- 5) oświadczenie, że podmiot składający ofertę wprowadził standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem zgodnie z wymogami ustawy z dnia 28 lipca 2023r o zmianie ustawy- Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (tzw. Ustawa o ochronie małoletnich, dotyczy zadań realizowanych dla osób poniżej 18 r. ż.)
- 6) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;

- 7) oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO
- 8) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że **w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.**

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: **"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."** Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. 2022 poz. 1608 z późn. zm.).

#### **8. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT:**

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **9. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY I DOKUMENTÓW**

1. Oferta musi być sporządzona na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do ogłoszenia o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować wg następujących zasad:
  - a) oferta musi być wypełniona w języku polskim, w sposób czytelny, tj. komputerowo, pismem maszynowym lub ręcznym drukowanym,
  - b) nie można zmieniać układu oferty,
  - c) oferta musi być kompletna i zawierać odpowiedzi na wszystkie zagadnienia,
  - d) podawane informacje winny być dokładne i wystarczająco szczegółowe, aby zapewnić jasność i czytelność oferty.
3. Oferta wraz z załącznikami, o których mowa w pkt. 7 musi stanowić kompletną całość.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

## OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 ) o powierzenie realizacji zadania pod nazwą:

.....  
(należy wpisać nazwę zadania określoną w konkursie ofert)

.....  
(należy wpisać tytuł zadania)

### 1) Dane dotyczące wnioskodawcy

1	Pełna nazwa	
2	Forma prawna	
3	Numer w KRS lub w innym rejestrze	
4	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5	Nr NIP	
6	Nr REGON	
7	Adres siedziby:	Miejscowość..... ul.....nr..... kod pocztowy .....
8	Tel.	
9	e-mail:	
10	http://	
11	Nazwa banku	

12	Numer rachunku	
13	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14	1. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień merytorycznych dotyczących oferty 2. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień finansowych dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr tel. kontaktowego)	1.  2.
15	Przedmiot działalności statutowej	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

**2) Szczegółowy sposób realizacji zadania:**

- a) opis problemu odnoszącego się do potrzeb zdrowotnych i zagrożeń epidemiologicznych na terenie Gminy Jadów,
- b) cele i założenia programu,
- b) planowane działania,
- b) termin i miejsce/miejsca realizacji zadania,
- c) przewidywana liczba beneficjentów (wskazać ilu i w jakim wieku) i sposób ich rekrutacji,
- d) przewidywana liczba udzielonych świadczeń (np. liczba godzin tygodniowo, określenie cykliczności),
- e) informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania (warunki i wysokość pobieranych

- świadczeń od odbiorcy na realizację zadania),
- g) zakładane rezultaty i planowany sposób ich osiągnięcia,
- h) sposób i metody ewaluacji,
- i) analiza wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego).

(Punkt ten musi być zgodny z harmonogramem i kosztorysem)

**3) Termin realizacji zadania**

.....

**4) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

Lp.	Działanie	Termin	Ilość uczestników	Uwagi

**5) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

.....  
 .....  
 .....

**6) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób**



Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....  
.....  
.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Posiadane wykształcenie, kompetencje, stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Funkcja i zakres obowiązków
1.		
2.		
3.		
4.		

**7) Informacja o wysokości wnioskowanych środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne oraz kosztorys wykonania zadania**

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania zadania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne finansowe		
Środki własne wkład osobowy		
Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		
Udział środków własnych finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		
Udział wkładu osobowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji		
<b>Łączny koszt zadania</b>		

**Kosztorys wykonania zadania:**

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt jednostkowy	Liczba jednostek	Środki z wnioskowanej dotacji	Środki własne finansowe	Środki własne wkład osobowy	Koszt całkowity (w zł)
I.	Koszty administracyjne: w tym:						
II.	Koszty merytoryczne: w tym:						
			<b>OGÓŁEM</b>				

## Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....

## Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) statut oferenta (w przypadku organizacji pożytku publicznego) lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta (w przypadku działalności gospodarczej)
- 3) **oświadczenie\*\*:**
  - potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
  - że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
  - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niezatrudnianiu do realizacji zadania publicznego, osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw Na Tle Seksualnym,
  - osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł,
  - oświadczenie podmiotu, że w zakresie związanym z konkursem, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dane te dotyczą, złożyły stosowane oświadczenia zgodnie z RODO.

.....  
(pieczęć wnioskodawcy oraz podpis osoby/osób upoważnionej/nych do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy)

## **\*niepotrzebne skreślić**

**\*\*Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym Dz.U. z 2022 r. poz. 1608 ).