



Jadów dn.11.07.2024r.

## **BURMISTRZ MIASTA I GMINY JADÓW ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze: ds. ekodoradztwa**

**Nazwa i adres jednostki :** Urząd Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nieposzlakowana opinia;
- 5) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie czynności objętych zakresem zadań stanowiska;
- 6) minimum wykształcenie średnie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 7) znajomość sytuacji środowiskowej i energetycznej oraz stanu jakości powietrza w Polsce i w województwie;
- 8) umiejętność obsługi komputera (MS Office, Internet), urządzeń biurowych i urządzeń mobilnych;
- 9) czynne prawo jazdy kat. B
- 10) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność.

### **2. Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata:**

- 1) znajomość aktualnych przepisów prawa m.in. programów ochrony powietrza, uchwały antysmogowej, ustawy o odnawialnych źródłach energii, ustawy prawo budowlane, ustawy prawo energetyczne, ustawy o wspieraniu termomodernizacji i remontów, rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie;
- 2) znajomość trendów na rynku energetycznym i budowlanym, w tym źródeł ciepła i materiałów budowlanych;
- 3) wykształcenie wyższe z zakresu ochrony środowiska, inżynierii środowiska, energetyki, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, chemii, fizyki, finansów i ekonomii, zarządzania bądź administracji;
- 4) doświadczenie w zakresie wykonywania audytów energetycznych, ekologicznych, efektywności energetycznej, sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej;
- 5) doświadczenie w przygotowaniu wniosków aplikacyjnych, studiów wykonalności, dokumentów typu PONE, PGN, POP,
- 6) znajomość struktury działania i organizacji prawnej samorządu terytorialnego,
- 7) samodzielność,
- 8) umiejętność planowania, w tym planowania strategicznego,
- 9) dobra organizacja pracy,
- 10) łatwość nawiązywania kontaktów, komunikatywność, umiejętność prowadzenia spotkań i wystąpień publicznych,
- 11) myślenie analityczne, kreatywność i szybkie uczenie się,
- 12) umiejętność pracy w stresie,
- 13) doświadczenie w pracy z trudnym klientem,
- 14) doświadczenie w pracy w urzędzie.

### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

- 1) obsługa systemów wytworzonych przez Województwo Mazowieckie w ramach projektu „Mazowsze bez smogu”;
- 2) opracowanie strategii służącej poprawie jakości powietrza jst m.in. na podstawie PGN, PONE;
- 3) nadzór nad wdrażaniem ww. strategii oraz monitorowanie realizacji uchwał i strategii lokalnych w zakresie ochrony powietrza;
- 4) monitorowanie oraz prowadzenie sprawozdawczości realizacji założeń Programu ochrony powietrza i Planu działań krótkoterminowych;
- 5) monitorowanie stanu inwentaryzacji źródeł ciepła oraz wsparcie w aktualizacji bazy danych;
- 6) wykonanie/ aktualizację analizy/ badań dotyczących potrzeb edukacyjnych mieszkańców jst, w tym zidentyfikowanie grup wymagających szczególnego wsparcia oraz opracowanie scenariusza planowanych do przeprowadzenia działań;
- 7) organizację wydarzeń informacyjno-edukacyjnych w zakresie ochrony powietrza m.in. wymagania uchwały antysmogowej dla Mazowsza oraz dostępne formy dofinansowania do wymiany kotłów;
- 8) wydrukowanie i dystrybucję materiałów informacyjno-edukacyjnych dot. ochrony powietrza;
- 9) wykonanie/ aktualizację analizy/ diagnozy ubóstwa energetycznego mieszkańców jst, w tym na podstawie istniejących danych i rejestrów, np. pochodzących z ośrodków pomocy społecznej;
- 10) utworzenie bazy danych dot. ubóstwa energetycznego w jst;
- 11) udział w kontrolach palenisk oraz czynną współpracę w tym zakresie z uprawnionymi urzędnikami gminy i policją;
- 12) zlecenie badania próbek popiołu do akredytowanego laboratorium w celu wykrycia spalania najgorszej jakości paliw i odpadów;
- 13) wsparcie w pozyskiwaniu zewnętrznego wsparcia finansowego dla jst na realizację zidentyfikowanych potrzeb w zakresie inwestycji i działań ograniczających emisję zanieczyszczeń, podnoszących efektywność energetyczną i budujących świadomość społeczną w tym zakresie;
- 14) doradztwo mieszkańcom w zakresie wymiany źródła ogrzewania i termomodernizacji oraz pomoc w pozyskaniu środków finansowych;
- 15) wsparcie działań zmierzających ku zwiększeniu oszczędności zużycia energii w gospodarstwach domowych dotkniętych ubóstwem energetycznym;
- 16) identyfikacja obszarów z dziedziny ochrony powietrza, w stosunku do których można podjąć dodatkowe działania;
- 17) udział w cyklicznych spotkaniach ekodoradców.
- 18) wykonywanie innych czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego, a będących w zakresie zadań związanych z projektem Mazowsze bez smogu;
- 19) przestrzeganie zasad i wykonywanie zadań określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Jadów, które mają zastosowanie do stanowiska pracy.

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. praca jednozmianowa w siedzibie pracodawcy,
2. wymiar czasu pracy wynosi 8-godzin na dobę, przeciętnie 40 godzin w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy w przyjętym trzymiesięcznym okresie rozliczeniowym,
3. praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
2. życiorys (CV) i list motywacyjny,
3. kopia dokumentów potwierdzających staż pracy i kwalifikacje zawodowe,
4. kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,
5. kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie (dowodu osobistego),
6. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych).

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów informuje, że w poprzednim miesiącu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 22.07.2024r.** osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jadów ul. Jana Pawła II 17, w sekretariacie do godz. 16<sup>00</sup> lub pocztą (decyduje data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ekodoradcy”. Kandydaci spełniający warunki formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub mailowo o miejscu i dacie rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej [www.gmina.jadow.az.pl](http://www.gmina.jadow.az.pl).

**BURMISTRZ**  
Miasta i Gminy Jadów

Rafał Rozpara

---

## **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych**

Informujemy, że przekazane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Jadów – Urząd Miasta i Gminy w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu). Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych można uzyskać u pracownika Urzędu.

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania pośrednictwem Urzędu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy przez Urząd. Osoba, której dane będą przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: [iod.jadow@edukompetencje.pl](mailto:iod.jadow@edukompetencje.pl)