

BURMISTRZ MIASTA I GMINY JADÓW ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze DS. INWESTYCJI I ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Nazwa i adres jednostki : Urząd Miasta i Gminy Jadów, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie:
 - 1) wyższe – mile widziane techniczne z zakresu budownictwa lub pokrewne umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku lub
 - 2) średnie min. 2 lata stażu pracy w jednostkach samorządowych, w tym na stanowisku związanym z inwestycjami lub zamówieniami publicznymi – min. 1 rok,
5. znajomość przepisów z zakresu samorządu gminnego oraz z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku, (min. Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego),
6. umiejętność interpretowania przepisów prawa i wykorzystania ich w praktyce,
7. umiejętność obsługi urządzeń biurowych, w tym komputera i Internetu i programów biurowych MS Office.
8. umiejętność sporządzania raportów inwestycyjnych i zamieszczanie ich na stronie internetowej gminy. (np. portal administracyjny netadmin).

Wymagania dodatkowe:

1. preferowane predyspozycje osobowościowe: zdolność analitycznego myślenia, samokontrola komunikatywność, umiejętność pracy zespołowej, konsekwencja i odpowiedzialność w działaniu, życzliwość,
2. ogólna znajomość prowadzenia procesu inwestycyjnego oraz zasad kosztorysowania,
3. doświadczenie w pozyskiwaniu i rozliczaniu środków zewnętrznych,
4. prawo jazdy kat. B.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje min. :

1. Przygotowanie, realizację i rozliczanie zadań inwestycyjnych i remontowych, w tym:
 - 1) przygotowywanie propozycji w zakresie wydatków budżetowych dotyczących zadań inwestycyjnych i remontowych Gminy;
 - 2) zlecenie opracowania dokumentacji projektowych w związku z realizacją zadań inwestycyjnych i remontowych;
 - 3) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzaniem projektów technicznych;
 - 4) przygotowywanie projektów umów w zakresie inwestycji i remontów;
 - 5) uzyskiwanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz innych pozwoleń niezbędnych w procesach inwestycyjnych,
 - 6) monitoring przebiegu prac inwestycyjnych;
 - 7) dokonywanie odbiorów robót budowlanych wykonywanych w związku z realizacją zadań wynikających z budżetu Gminy, włącznie ze zgłaszaniem organom nadzoru budowlanego zakończenia robót i uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie.
2. Współdziałanie z Międzygminnym Związkiem Wodociągów i Kanalizacji Wiejskich m.in. w zakresie eksploatacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Realizacja zadań wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych i zarządzenia w sprawie ustalania procedur udzielania zamówień publicznych.
4. Pozyskiwanie i rozliczanie funduszy ze środków zewnętrznych.
5. Sporządzanie decyzji w zakresie lokalizacji / umieszczenia urządzeń w pasie dróg gminnych, prowadzenie robót w pasie drogi gminnej.

Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca biurowa w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy i list motywacyjny,
2. dokumenty potwierdzające staż pracy i kwalifikacje zawodowe,
3. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
4. oświadczenie potwierdzające obywatelstwo polskie,
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
8. kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób zamierzających skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych),
9. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Burmistrz Miasta i Gminy Jadów informuje, że w poprzednim miesiącu wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy Jadów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie **do dnia 22.12.2023r.** osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Jadów ul. Jana Pawła II 17, w sekretariacie w godz. 8⁰⁰-12⁰⁰ lub pocztą (decyduje data wpływu), w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji i zamówień publicznych”. Lista kandydatów dopuszczonych do dalszego etapu naboru na wolne stanowisko będzie umieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu oraz na stronie internetowej <https://gmina.jadow.az.pl/>

**Z up. BURMISTRZA
Miasta i Gminy Jadów**

**Sławomir Miąskiewicz
Sekretarz Gminy**

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych

Informujemy, że przekazane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celach dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Administratorem danych osobowych jest Miasto i Gmina Jadów – Urząd Miasta i Gminy w Jadowie, ul. Jana Pawła II 17, 05-280 Jadów. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji. Przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę Urzędu). Szczegółowe informacje nt. przetwarzania danych osobowych można uzyskać u pracownika Urzędu.

Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania pośrednictwem Urzędu. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia sprawy przez Urząd. Osoba, której dane będą przetwarzane przez Urząd ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.jadow@edukompetencje.pl