

**Uchwała Nr ...../...../2023  
Rady Miasta i Gminy Jadów  
z dnia ..... października 2023r.**

**w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2023r. poz. 571) Rada Miasta i Gminy Jadów uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się program współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 zgodnie z załącznikiem do uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Jadów.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów**

**Regina Maria Sadlik**

## **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY JADÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 ust. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2024**

Program współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wskazuje cele i zasady współpracy z organizacjami, podmioty Programu współpracy oraz zakres przedmiotowy współpracy, określa formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji społecznych, sposób realizacji Programu, a także informację o trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych.

### **I. CELE WSPÓŁPRACY**

Cele współpracy otrzymuje brzmienie:

1. Cel główny : stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców
2. Cele szczegółowe programu :
  - 1) wprowadzenie nowatorskich i efektywnych metod realizacji zadań publicznych oraz zaspokajania potrzeb lokalnej społeczności,
  - 2) wykorzystanie potencjału merytorycznego podmiotów w zakresie rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej, a tym samym właściwego planowania nowych rozwiązań doraźnych i strategicznych,
  - 3) uzupełnienie działań w zakresie nie objętym przez struktury samorządowe.

### **II. ZASADY WSPÓŁPRACY**

Współpraca Gminy Jadów z organizacjami odbywać się będzie na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności we wspólnym wykonywaniu działań, uczciwej konkurencji i jawności obu stron.

### **III. PODMIOTY PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Podmiotami Programu współpracy są działające w sferze pożytku publicznego, świadczące usługi na rzecz mieszkańców Gminy Jadów:
  - 1) organizacje pozarządowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
  - 2) nie działające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
2. Podmioty odpowiedzialne za przygotowanie i realizację Programu współpracy:
  - 1) Rada Miasta i Gminy Jadów w zakresie:

- a) inicjatywy w kwestiach propozycji zagadnień priorytetowych współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - b) ustalania kierunków współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - c) ustalania wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu współpracy.
- 2) Burmistrz Miasta i Gminy Jadów w zakresie:
- a) przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie Programu współpracy,
  - b) ustalania składu Zespołu o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi.

#### **IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY I FORMY WSPÓŁPRACY**

1. Współpraca Gminy Jadów z organizacjami obejmuje sfery pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Formami współpracy są:
  - 1) Zlecenie realizacji zadań organizacjom poprzez:
    - a) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
    - b) wspieranie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
  - 2) Wymiana informacji o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania działań, poprzez:
    - a) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach publicznych, na które pozyskano środki finansowe z innych źródeł, niż wynikające z Programu,
    - b) publikowanie ważnych informacji dotyczących realizacji zadań publicznych oraz możliwości pozyskania środków budżetowych i pozabudżetowych na ich realizację na stronie internetowej,
    - c) uzgadnianie listy zagadnień priorytetowych na kolejny rok budżetowy.
  - 3) Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
  - 4) Prowadzenie konsultacji o charakterze doradczym i inicjatywnym do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi - projektów dokumentów i aktów prawnych dot. współpracy.
  - 5) Promowanie działalności organizacji na stronie internetowej Gminy.

#### **V. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE NA ROK 2024, WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ PROGRAMU WSPÓŁPRACY**

1. Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami w 2024r. dotyczy realizacji następujących zadań priorytetowych :
  - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
  - 2) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu oraz turystyki.
2. Na realizację zadań określonych w ust. 1 w budżecie Gminy na rok 2024 planuje się kwotę .....zł.
3. Ostateczną wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych Programem określi uchwała budżetowa.
4. Do 10 % kwoty określonej w ust. 2 może zostać przeznaczona na realizację zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert.

#### **VI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

1. Realizacja programu podlega ocenie.

2. Przy dokonywaniu oceny bierze się pod uwagę :
  - 1) liczbę otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczbę obszarów współpracy;
  - 3) liczbę zadań publicznych objętych otwartymi konkursami ofert;
  - 4) liczbę ofert złożonych w konkursach;
  - 5) łączną kwotę dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym;
  - 6) liczbę organizacji pozarządowych, którym udzielono dotacji;
  - 7) liczbę adresatów zrealizowanych zadań;
  - 8) liczbę osób, w tym wolontariuszy zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań publicznych;
  - 9) wielkość wkładu własnego finansowego i pozafinansowego organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU WSPÓŁPRACY ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów zarządził przeprowadzenie konsultacji społecznych w sprawie „Programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi” zgodnie z Procedurą szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Konsultacje przeprowadzone były w formie składania pisemnych wniosków z uwagami przez przedstawicieli organizacji pozarządowych działających 113/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Jadów z dnia 20 października 2023r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych „Programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”
3. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem uchwały były zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Jadów, na stronie internetowej <https://gmina.jadow.az.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustalony był na dzień 20.10.2023r., zaś zakończenia konsultacji na dzień 13.11.2023r.
5. Do Urzędu Miasta i Gminy Jadów nie wpłynął żaden wniosek przedstawicieli organizacji pozarządowych z uwagami do projektu uchwały w sprawie uchwalenia programu współpracy Gminy Jadów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024. W związku z powyższym Projekt uchwały zgłoszony przez Burmistrza Miasta i Gminy Jadów pozostał bez zmian.
6. Podjęty Program współpracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie dokumentu na stronie internetowej Gminy Jadów oraz na tablicy ogłoszeń.

## **VIII. PROCEDURA OTWARTEGO KONKURSU OFERT, TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Konkurs ogłasza Burmistrz Miasta i Gminy Jadów poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Jadów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy <https://gmina.jadow.az.pl/>
2. Szczegółową procedurę otwartego konkursu ofert określa Regulamin otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych i podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego wprowadzony odrębnym Zarządzeniem Burmistrza.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Jadów powołuje Komisję Konkursową do rozpatrywania i oceny ofert, która składa się z przedstawicieli urzędu i organizacji pozarządowych oraz

podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które nie brały udziału w konkursie.

4. Komisja Konkursowa powołana będzie odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Jadów.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
6. Do zadań Komisji Konkursowej należy:
  - 1) opiniowanie zgłoszonych ofert,
  - 2) ustalenie listy podmiotów spełniających kryteria konkursu,
  - 3) określenie zakresu rzeczowego, formy przyznawania dotacji oraz kwoty dotacji.
7. Za organizację pracy komisji odpowiada jej przewodniczący.
8. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół z pracy komisji wraz z propozycją oceny ofert.
9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dofinansowania zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Jadów.”

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem współpracy, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Przewodnicząca Rady Miasta i Gminy Jadów**

**Regina Maria Sadlik**