

ZARZADZENIE NR 8/2016

Wójta Gminy Jadów

z dnia 10 lutego 2016r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

Na podstawie §15 Załącznika do Uchwały Nr XXXI/193/09 Rady Gminy Jadów z dnia 22 grudnia 2009r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Jadów zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

- 1) Sławomir Miąskiewicz- Sekretarz Gminy Jadów
- 2) Katarzyna Ostrowska- Pracownik Urzędu Gminy
- 3) Barbara Gołoś- Pracownik GOPS
- 4) Mirosława Ciechomska- Pracownik GOPS
- 5) Jadwiga Grabska- przedstawiciel Rady Gminy Jadów

§ 2

Zadanie Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi Gospodarki Komunalnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Jadów



Dariusz Stanisław Kokoszka

Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania oraz zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej- zwanej dalej „Komisją”.

I. Zasady ogólne

1. Komisję powołują: Wójt Gminy Jadów- 2 członków, Komisja Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego, Ładu Przestrzennego, Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej Rady Gminy Jadów- 1 członka, Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej- 2 członków.
2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa ma charakter opiniodawczy, której zadaniem jest kontrola społeczna rozpatrywania wniosków o najem i o zamianę mieszkań, a także sprawdzenie warunków mieszkaniowych wnioskodawcy.
3. Na podstawie złożonych wniosków i dokumentacji Komisja weryfikuje, opiniuje i kwalifikuje osoby do zawarcia umowy najmu.
4. Weryfikacja w szczególności może polegać na wykreśleniu z wykazu osoby, której sytuacja materialna lub mieszkaniowa uległa poprawie w stopniu, który nie uzasadnia zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego zasobu gminy. Liczba osób zakwalifikowana do zawarcia umowy najmu winna być dostosowana do możliwości lokalowych mieszkaniowego zasobu gminy.
5. Projekt wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu mieszkań wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Podpisany przez Przewodniczącego Komisji poddaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Jadowie do końca stycznia każdego roku.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

Kobanika

3. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który wraz z załącznikami przedkładany jest Wójtowi Gminy.
5. Protokół z Komisji podpisują członkowie obecni na posiedzeniu. Protokoły z posiedzenia Komisji przechowywane są w Referacie Gospodarki i Ochrony Środowiska.
6. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji, wyznacza termin i miejsce obrad Komisji.
7. Członek Komisji jest zobowiązany powiadomić Przewodniczącego Komisji o swojej nieobecności na posiedzeniu Komisji, podając przyczyny nieobecności.
8. Posiedzenia Komisji będą odbywały się w miarę potrzeb, w składzie co najmniej 3 osobowym.

Wójt Gminy Jadów



Dariusz Stanisław Kokoszka