

**Zarządzenie Nr 1/2019
Wójta Gminy Jadów
z dnia 04 stycznia 2019r.**

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945, z późn. zm.) Wójt Gminy Jadów zarządza co następuje:

§ 1

Powołuje się jako organ doradczy Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną w następującym składzie:

1. Przewodniczący – P. Sławomir Miąskiewicz;
2. Członek – P. Bogumiła Kozakiewicz;
3. Członek – P. Piotr Rudnik;
4. Sekretarz – P. Sylwia Stryjek.

§ 2

Organizacja i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 33/2016 Wójta Gminy Jadów z dnia 6 czerwca 2016r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

Wójt Gminy Jadów


Dariusz Stanisław Kokoszka

REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNEJ GMINY JADÓW

§ 1. Regulamin organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Gminy Jadów, zwanej dalej „Komisją”, określa organizację i tryb działania Komisji.

§ 2. 1. Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Jadów w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz w sprawach budownictwa i gospodarki przestrzennej

2. Siedzibą Komisji jest Urząd Gminy Jadów.

3. Komisji można powierzyć pełnienie funkcji organu doradczego wójta innej gminy na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012r. poz. 647, z późn. zm.).

§ 3 Do zadań Komisji należy:

1. opiniowanie projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub projektów jego zmian,

2. opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian,

3. opiniowanie analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, ocen postępów w opracowywaniu planów miejscowych i wieloletnich programów ich sporządzania,

4. na wniosek Wójta Komisja wydaje opinię w sprawach: innych opracowań studialno-projektowych, interpretacji miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, projektów decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

§ 4.1. Komisję każdorazowo zwołuje Wójt Gminy Jadów stosownym zawiadomieniem.

2. Zawiadomienie członków Komisji, o którym mowa w ust. 1, oraz osób przewidzianych do udziału w posiedzeniach komisji powinno nastąpić najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Przewidziane do zaopiniowania przez Komisję opracowanie powinno być udostępnione do wglądu członkom Komisji, co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

4. W sprawach mniej istotnych, w których wydanie opinii przez Komisję nie jest konieczne, dopuszcza się zlecenie wydania opinii poszczególnym członkom Komisji, mającym odpowiednią wiedzę i doświadczenie z przedmiotu opinii (opinia częściowa). Zlecenie opinii częściowej może nastąpić również w drodze elektronicznej za poświadczeniem odbioru wiadomości e-mailem. Opinia częściowa przesłana drogą elektroniczną nie wymaga podpisu elektronicznego

§5.1. Na pierwszym posiedzeniu Komisji członkowie komisji wybierają Wiceprzewodniczącego Komisji.

2. Posiedzeniem Komisji kieruje Przewodniczący Komisji a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Komisji.

3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji reprezentują Komisję na zewnątrz.

§ 6.1. Tematykę i terminy posiedzeń oraz listę osób zaproszonych do uczestnictwa w posiedzeniu Komisji ustala Wójt Gminy Jadów, w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych, pracownicy Urzędów oraz innych organów i instytucji.
3. W posiedzeniach Komisji biorą udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.

§ 7.1. Komisja jest zobowiązana do wydania opinii w ciągu 21 dni licząc od dnia posiedzenia wyznaczonego w zawiadomieniu Wójta Gminy Jadów, o którym mowa w § 4.
2. W przypadku braku możliwości wydania jednoznacznej opinii przez Komisję, Przewodniczący Komisji może skierować wniosek z uzasadnieniem do Wójta Gminy Jadów o zlecenie wykonania stosownych opracowań i ekspertyz.

- § 8.1. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji podpisują listę obecności.
2. Komisja może odbywać posiedzenia tylko w obecności przynajmniej 3 członków Komisji.
 3. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 4. Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie.
 5. W przypadku gdy członek komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega wyłączeniu z prac komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 9.1. Sporządzenie opinii, o których mowa w § 3 następuje w oparciu o ustalenia na posiedzeniu Komisji.

2. Opinię podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 10. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie:

- 1) 500,00zł brutto – za udział w każdym posiedzeniu Komisji,
- 2) 250,00zł brutto – za opinię cząstkową, o której mowa w § 4 ust.4.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji, pokrywane są z budżetu Gminy Jadów, zaplanowanych na działalność w przedmiocie opracowania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

3. Wydatki związane z działalnością Komisji w sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 3 pokrywane są odpowiednio z budżetu właściwej gminy.

§ 11. Zmiany Regulaminu mogą następować w drodze zarządzenia Wójta Gminy Jadów.