

ZARZĄDZENIE Nr 80/2018
Wójta Gminy Jadów
z dnia 7 grudnia 2018 r.

**w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Jadów tableτών
do użytku służbowego**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Jadów tableτών do użytku służbowego.

§ 2.

Służbowe tableты stanowiące własność Gminy Jadów użyczone są radnym Rady Gminy Jadów w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego, pracami rady Gminy i jej komisji oraz udziału w głosowaniu za pomocą systemu do głosowania eSesja.

§ 3.

1. Służbowy tablet, zwany dalej tabletem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu radnego Rady Gminy Jadów.
2. Przekazanie tabletu radnemu następuje po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tabletu, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia
3. Merytoryczną obsługę związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Wydział Organizacyjny Urzędu Gminy Jadów.

§ 4.

1. Tablet przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.
2. Zwrot tabletu następuje po wygaśnięciu mandatu lub rozwiązaniu umowy.
3. Przyjęcia zwracanego tabletu dokonuje się w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, obciążony jest on kosztami naprawy.

§ 5.

Ewidencję przekazywanych radnym tableτών prowadzi Referat Organizacyjno-Społeczny wydział Biuro Rady Gminy w Urzędzie Gminy Jadów.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Doński Stanisław Kalczyński
Doński Stanisław Kalczyński

Umowa przekazania do korzystania - użyczenia nr

zawarta w dniu w Urzędzie Gminy Jadów pomiędzy:
Gminą Jadów z siedzibą w Jadowie ul. Jana Pawła II 17, reprezentowaną przez
Dariusz Stanisława Kokoszkę – Wójta Gminy – zwaną dalej „Użyczającym”

a

Panem, radnym(a) Rady Gminy Jadów
zamieszkałym(a) w –
zwanym(a) dalej „Biorącym do używania” lub „Biorącym”,
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do używania tablet Samsung Galaxy Tab A6 Sm-T580 o numerach seryjnych, wraz z kartą SIM i akcesoriami, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Jadów.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Gminy Jadów i jej komisji oraz udziału w głosowaniu za pomocą systemu do głosowania eSesja.
3. Przekazanie tabletu następuje po podpisaniu przez Biorącego umowy i protokołu przekazania.

§ 2.

1. Użyczający zobowiązuje się do pokrycia kosztów Internetu z limitem transferu danych wynoszącym 20 GB miesięcznie.
2. Tablet użyczony jest wraz z oprogramowaniem, do którego licencje do użytkowania posiada Gmina Jadów.
3. Wszelkie aktualizacje oraz instalacje oprogramowania odbywać się będą za zgodą Użyczającego.

§ 3.

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie, karcie SIM i akcesoriach, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad tabletu, jak również nieprawidłowości jego pracy lub działania.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM.
4. W przypadku uszkodzenia lub utraty tabletu lub karty SIM na skutek przestępstwa, Biorący zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.
5. Biorący zobowiązuje się w okresie trwania umowy do umożliwienia Użyczającemu bądź upoważnionej przez niego osobie, do przeprowadzenia kontroli przedmiotu użyczenia, na każde wezwanie Użyczającego bądź upoważnionej przez niego osoby, w miejscu i czasie wskazanym przez Użyczającego.

§ 4.

1. Biorący zobowiązuje się do:

- 1) należytej dbałości o przyznany mu sprzęt;
- 2) eksploatacji tabletu, karty SIM oraz akcesoriów zgodnie z przeznaczeniem,
- 3) użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 4) nieudostępniania tabletu osobom trzecim;
- 5) zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 6) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) nieinstalowania na tablecie oprogramowania nielegalnego;
- 8) niepobierania, nieprzechowywania, nierozsyłania ani nieudostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 9) niepodejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak w szczególności np. skanowanie portów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;

2. Biorący do używania oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 1 i 2, 291 oraz 292 w związku z art. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, tj. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 z późn.zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i następnych ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych tj. (Dz. U. z 2018 r., poz. 1191 z późn.zm.) oraz innych ewentualnych przepisach prawnych za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

3. W przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień ust. 1, Użyczający jest uprawniony do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

§ 5.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Rady Gminy Jadów.

2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie;
- 2) za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust. 1.

4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zwrotu.

5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten, wraz z opisem uszkodzenia, odnotowuje się w protokole zwrotu.

6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.

7. W przypadku naruszenia przez biorącego do używania postanowień umowy użyczenia lub innych przypadków gdy w związku z użytkowaniem przez radnego tabletu powstaną dodatkowe koszty, obciążany jest on tymi kosztami oraz kosztami wykorzystywania karty SIM niezgodnie z przeznaczeniem w wysokości wynikającej z faktur wystawionych przez operatora udostępniającego Internet na przedmiotowym urządzeniu.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej

umowy jest sąd powszechny cywilny właściwy dla siedziby Użyczającego.

3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....
(Użyczający)

.....
(Biorący do używania)

Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

imię i nazwisko – przedstawiciel Urzędu Gminy Jadów

Biorący do używania:

imię i nazwisko - radny(a) Rady Gminy Jadów

Czas przekazania:

Na czas pełnienia mandatu radnego.

1. Przedmiot przekazania - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

akcesoria: dedykowane etui (Samsung), ładowarka,

2. Przedmiot przekazania - karta SIM:

numer abonencki

numer karty SIM

Jadów, dnia

.....
(podpis osoby przekazującej)

.....
(podpis biorącego do używania)

Protokół zwrotu tabletu

Zwracający:

imię i nazwisko - radny(a) Rady Gminy Jadów

Przyjmujący:

imię i nazwisko – przedstawiciel Urzędu Gminy
Jadów

1. Przedmiot zwrotu - służbowy tablet:

marka i model

numer seryjny

akcesoria: dedykowane etui (Samsung), ładowarka,

2. Przedmiot zwrotu - karta SIM:

numer abonencki

numer karty SIM

Uwagi dotyczące stanu przedmiotu zwrotu:

.....
.....
.....

Jadów, dnia

.....
(podpis zwracającego)

.....
(podpis przyjmującego)