

**Uchwała Nr XV/104/2012
Rady Gminy Jadów
z dnia 26 stycznia 2012 r.**

**w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jadów
na rok 2012**

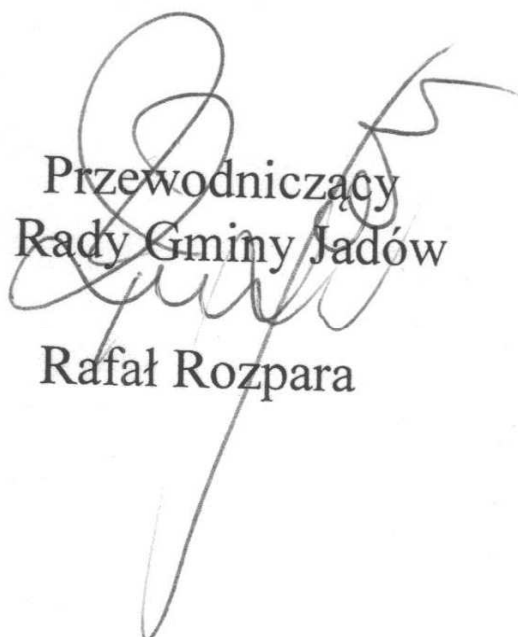
Na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 54 ust. 1 Statutu Gminy Jadów uchwalonego Uchwałą Nr VII/83/2003 Rady Gminy Jadów z dnia 24 czerwca 2003 (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 190, poz. 4788 z późn. zm.) Rada Gminy Jadów postanowiła co następuje :

§ 1

Zatwierdza się plan pracy Komisji Rewizyjnej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Przewodniczący
Rady Gminy Jadów
Rafał Rozpara

Plan pracy Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Jadów na rok 2012 r.

L.p	Miesiąc	Tematyka
2.	Luty	Kontrola Urzędu Gminy w zakresie: - archiwum - księgowość (delegacje, wydatki na OSP w roku 2011, rozliczenie wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego) Kontrola wykonania uchwał Rady Gminy z 2011 roku (wybrane uchwały)
3.	Marzec	Kontrola realizacji i rozliczenia wybranych zadań inwestycyjnych z 2011 r. Kontrola świetlicy w Sulejowie w zakresie: stan urządzeń wodnych i elektrycznych oraz uregulowania prawne (pobór wody i prądu)
4.	Kwiecień	Kontrola Urzędu Gminy w zakresie: - nieruchomości: regulacja stanów prawnych, nabywanie gruntów przez gminę.
5.	Maj	Analiza sprawozdania z wykonania budżetu przedłożonego przez Wójta Gminy za rok 2011. Opiniowanie wykonania budżetu gminy i wystąpienie ze stosownymi wnioskami do RIO. Wypracowanie opinii komisji rewizyjnej w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy Jadów.
6.	Czerwiec	1. Kontrola załatwiania skarg i wniosków mieszkańców gminy przez Wójta Gminy: prowadzenie ewidencji zgłaszanych wniosków i skarg, terminy i formy załatwiania. 2. Analiza stopnia realizacji interpelacji i wniosków Radnych przez Wójta Gminy i pracowników podległego urzędu: prowadzenie ewidencji zgłaszanych interpelacji, terminy załatwiania, formy informowania radnych o stopniu ich realizacji. 3. Odpowiadanie na pisma.
8.	Sierpień	1. Kontrola wydatkowania środków finansowych w ramach GPPiRPA i PN za I półrocze 2012 roku. 2. Zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą udzielania zezwoleń na sprzedaż alkoholu.
9.	Wrzesień	Analiza z wykonania budżetu za I półrocze 2012 roku.
10.	Październik	1. Kontrola Urzędu Gminy w zakresie: gospodarka komunalna (m.in. prace interwencyjne, roboty publiczne) 2. Kontrola finansowa realizacji wybranej imprezy gminnej z 2011 roku.
11.	Listopad	1. Kontrola Urzędu Gminy w zakresie: ryczałtów samochodowych, rozliczania rozmów telefonicznych za rok 2011 i 2012 2. Kontrola gospodarki finansowej w gminie w zakresie: zobowiązań podatkowych, terminowości płaconych zobowiązań podatkowych, ulg, umorzeń podatkowych, rozłożeń na raty za rok 2012
12.	Grudzień	1. Opracowanie planu Komisji na rok 2013. 2. Kontrola przedszkola w Jadowie
13.	Na bieżąco	Rozpatrywanie skarg będących w zakresie obowiązków prac Komisji. Kontrolowanie wykonania zaleceń pokontrolnych.

PRZEWODNICZĄCY RADY