

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA w celu wspólnej realizacji projektu

Jadów, dn. 02.11.2016 r.

OGŁOSZENIE O OTWARTYM NABORZE PARTNERA
w celu wspólnej realizacji projektu

Ogłaszający konkurs:

Gmina Jadów

05-280 Jadów, ul. Jana Pawła II 17

www.jadow.az.pl

I. OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityk i spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217) Gmina Jadów ogłasza otwarty nabór na partnera (spoza sektora finansów publicznych), w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu w ramach Osi Priorytetowej 10 Wiedza i Kompetencje Poddziałanie 10.1.1. Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) - Wsparcie kształcenia ogólnego oraz wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli w ramach RPO Województwa Mazowieckiego.

II. CEL PARTNERSTWA

Wspólne przygotowanie, zarządzanie i realizację projektu w ramach osi priorytetowej 10 Wiedza i Kompetencje 10.1.1. Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) - Wsparcie kształcenia ogólnego oraz wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli w ramach RPO Województwa Mazowieckiego.

III. ZAKRES TEMATYCZNY PARTNERSTWA

W ramach projektu przewidziane są działania związane z kompleksowym wsparciem szkół z terenu Gminy Jadów, których celem jest poprawa jakości edukacji, realizowana w oparciu o diagnozę potrzeb, w szczególności przez:

1. rozwijanie u uczniów i słuchaczy szkół i placówek kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz kompetencji informatycznych,
2. rozwój kompetencji i umiejętności zawodowych nauczycieli w zakresie wykorzystywania nowoczesnych narzędzi oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych, nauczanie w obszarze przedmiotów przyrodniczych i matematyki oraz pracy metodą eksperymentu,
3. wyrównywanie dysproporcji edukacyjnych uczniów w zakresie kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy oraz właściwych postaw/umiejętności (kreatywności, innowacyjności oraz pracy zespołowej).

Obowiązki partnera

Do obowiązków partnera (podmiotu nie zaliczanego do sektora finansów publicznych) będzie należało m.in.:

1. Podpisanie umowy Partnerskiej zgodnie z wytycznymi IZ RPO,
2. Analiza, weryfikacja potrzeb placówek edukacyjnych znajdujących się na terenie Gminy Jadów, która będzie podstawą do przygotowania wniosku o dofinansowanie,
3. Aktywne uczestnictwo w innych pracach związanych z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dofinansowanie,
4. Przekazywanie wszystkich dokumentów niezbędnych do obsługi Projektu w zakresie dotyczącym udziału partnera w Projekcie, w tym w szczególności na potrzeby składania wniosków beneficjenta o płatność,
5. Założenie odrębnego rachunku bankowego na potrzeby dokonywania płatności związanych z udziałem Partnera w Projekcie,
6. Oznakowanie dokumentów księgowych dotyczących wydatków Partnera w Projekcie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi projektów realizowanych w ramach EFS,
7. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Woj. Małopolskiego,
8. Udział w koordynacji projektu w zakresie dotyczącym zadań Partnera.
9. Przeprowadzenie działań związanych z podnoszeniem kompetencji nauczycieli.
10. Przeprowadzenie zajęć z rozwijania kompetencji kluczowych na zajęciach w szkole i poza szkołą.

IV. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Kryteria dostępu (wymogi formalne):

Do postępowania mogą przystąpić wyłącznie podmioty posiadające osobowość prawną, które łącznie spełniają wymogi:

- 1.1. Prowadzenie działalności potencjalnego partnera w zakresie zgodnym z celami partnerstwa
- 1.2. Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
- 1.3. Nie zaleganie z opłaceniem składek wobec Urzędu Skarbowego
- 1.4. Nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm..) z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 tej Ustawy.
- 1.5. Jeden podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.
- 1.6. Nie dopuszcza się do udziału w postępowaniu konsorcjów

2. Kryteria dodatkowe (ocena punktowa)

2.1. Okres prowadzenia działalności:

- a) do 3 lat – 1 pkt
- b) powyżej 3 do 5 lat – 2 pkt
- c) powyżej 5 do 7 lat – 3 pkt
- d) powyżej 7 lat – 4 pkt

2.2. Posiada potencjał ludzki, organizacyjny i techniczny niezbędny do realizacji zgłaszanych do projektu działań – od 0 do 20 pkt

2.3. Proponowany zakres merytoryczny działań wraz z wykorzystaniem narzędzi w projekcie (np. pozytywnie zwalidowanych produktów projektów innowacyjnych POKL)

– od 0 do 30 pkt

2.4. Posiada Certyfikacje/akredytacje/standardy dotyczące jakości działania Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe lub osób w nim zatrudnionych (przewidzianych do udziału w Projekcie), które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi.

a) 5 pkt posiadanie jednego certyfikatu

b) 10 pkt posiadanie dwóch i więcej certyfikatów.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze konkursowej jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:

1. Wypełnionego „Formularza oferty” w oparciu o wzór zawarty w ogłoszeniu (oryginał)
2. Aktualny odpis z rejestru KRS lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji potwierdzający formę organizacyjno – prawną podmiotu
3. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków.
5. Oświadczenia podmiotu składającego ofertę potwierdzające, że żadna z osób reprezentujących podmiot nie była prawomocnie skazana za przestępstwa określone w art. 229 lub art. 230a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2016r, poz. 1137 z późn. zm.)
6. Oświadczenie podmiotu składającego ofertę o gotowości wniesienia wkładu własnego zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach programowych.
7. Dokumenty poświadczające spełnienie (przez potencjalnego Partnera) wymogów konkursu.
8. Za aktualne zaświadczenie uznaje się dokument nie starszy niż 3 miesiące od daty wystawienia.

Spośród ocenionych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednego Partnera do projektu z zastrzeżeniem, iż wybierane będą kolejno podmioty z najwyższą ilością punktów. Wybranemu Podmiotowi/Podmiotom Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie umowy partnerskiej, która określi w szczególności zadania partnerów, zasady wspólnego zarządzania projektem oraz sposób przekazywania przez Gminę środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez partnerów na realizację zadań w ramach projektu.

VI. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przedstawić w języku polskim w formie pisemnej wg Wzoru załączonego do niniejszego ogłoszenia.
2. Oferta powinna zawierać wszystkie niezbędne informacje zgodnie z wymaganiami wobec partnera i zakresu oferty określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane w ramach konkursu powinny być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa (pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty).

4. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis (np. czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska lub podpis nieczytelny opatrzony pieczęcią imienną).

5. Ofertę wraz z załącznikami należy dostarczyć w jednym egzemplarzu w zaklejonej kopercie osobiście lub listownie na adres:

Urząd Gminy Jadów, 05-280 Jadów, Ul. Jana Pawła II 17, z adnotacją:

„KONKURS NA WYBÓR PARTNERA (spoza sektora finansów publicznych), w celu wspólnego przygotowania i realizacji projektu realizowanego w ramach osi priorytetowej 10 Wiedza i Kompetencje 10.1.1. Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) - Wsparcie kształcenia ogólnego oraz wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli w ramach RPO Województwa Mazowieckiego. Nie otwierać przed 24.11.2016r, godz. 10.00”

6. Termin składania ofert: Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.11.2016 r. do godz.10.00.

Decyduje data wpływu oferty do jednostki. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

7. Po upływie terminu składania ofert, Komisja Konkursowa dokona ich otwarcia, a następnie przeprowadzi czynności badania i oceny złożonych ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej/yh.

Dane osób do kontaktu w sprawie naboru:

1. Sławomir Miąskiewicz, Urząd Gminy Jadów, tel. 25 785 44 06

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. W przypadku wystąpienia przyczyn skutkujących brakiem możliwości zawarcia umowy partnerskiej z wybranym w drodze niniejszego konkursu podmiotem, Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, którego oferta uzyskała w kolejności najwyższą liczbę punktów.
2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji Projektu, rozstrzygnięcia niniejszego konkursu bez wyboru żadnego z oferentów oraz unieważnienia konkursu w każdej chwili bez podania przyczyn. Ogłaszający zastrzega sobie prawo anulowania partnerstwa zawiązanego z wybranym oferentem w przypadku niezłożenia projektu w konkursie w ramach osi priorytetowej 10 Wiedza i Kompetencje 10.1.1. Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) - Wsparcie kształcenia ogólnego oraz wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli w ramach RPO Województwa Mazowieckiego.

WÓJT
Kochanek
Dariusz Stanisław Kochanek

Załączniki:

1. Formularz oferty (wzór)

FORMULARZ OFERTY

Konkurs na partnera do projektu w ramach osi priorytetowej 10 Wiedza i Kompetencje 10.1.1. Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych) - Wsparcie kształcenia ogólnego oraz wsparcie rozwoju zawodowego nauczycieli w ramach RPO Województwa Mazowieckiego..

INFORMACJE O PODMIOCIE		
Dane podmiotu		
1.	Nazwa podmiotu	
2.	Forma Organizacyjna	
3.	NIP	
4.	REGON	
5.	Adres siedziby	
6.	Adres poczty elektronicznej	
7.	Adres strony internetowej	
Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji		
8.	Imię	
9.	Nazwisko	
10.	Numer telefonu	
11.	Adres poczty elektronicznej	

1. Opis zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa wraz ze wskazaniem okresu prowadzenia działalności.

.....
.....
.....
.....

2. Oferowany potencjał ludzki, organizacyjny i techniczny do realizacji projektu.

A. potencjał ludzki, organizacyjny i techniczny
Opis:

B. Zasoby organizacyjne	
Rodzaj zasobów (np. know-how, procedury, pozycja w danym środowisku, możliwość oddziaływania na inne podmioty itp.)	Sposób zastosowania w projekcie:

3. Opis proponowanego zakresu merytorycznego działań wraz z wykorzystaniem narzędzi w projekcie.

Lp.	Nazwa zadania	Opis zadania

4. Posiadane certyfikaty jakości/ akredytacje/ standardy dotyczące jakości działań Podmiotu świadczącego usługi rozwojowe lub osób w nim zatrudnionych, które są wystawiane przez instytucje zewnętrzne i podlegają weryfikacji/kontroli/audytowi,

Rodzaj certyfikatu	Posiadam TAK/NIE:

5. Koncepcja Projektu, planowanego do realizacji z Gminą w partnerstwie (część opisowa):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Miejscowość, data

.....

pieczęć imienna i czytelny podpis osoby upoważnionej

WOJTY
Wolontariusz
 Dariusz Stanisław Kotoczek