

Zarządzenie nr 68/2019
Wójta Gminy Jadów
z dnia 28 października 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Jadów

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz § 6 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 roku w sprawie konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz.U. z 2019r. poz. 724) zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Jadów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA
Włocławek
Dariusz Stanisław Kokoszka

**Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata
na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Jadów**

§1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji.
2. Komisję konkursową zwaną dalej „Komisją” powołuje odrębnym zarządzeniem Wójt Gminy Jadów, ustalając jej skład osobowy, a także Przewodniczącego.
1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 3) przekazywanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy.
3. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe nie później niż w ciągu 21 dni, po upływie terminu składania ofert.
4. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia się jednego kandydata.
5. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, Komisja stwierdza to w protokole z posiedzenia.

§2

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. Przewodniczący Komisji podczas posiedzenia:
 - 1) sprawdza czy w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków,
 - 2) zapoznaje członków z trybem pracy Komisji,
 - 3) sprawdza w obecności członków Komisji czy złożone oferty są:
 - a) nienaruszone,
 - b) wpłynęły w terminie,
 - 4) po otwarciu ofert złożonych w terminie i odczytaniu imion i nazwisk kandydatów oraz ich danych umożliwiających identyfikację, stwierdza bezstronność członków Komisji, poprzez odebranie od wszystkich członków Komisji pisemnych oświadczeń. 2. Komisja może prowadzić konkurs, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.
3. Komisja na pierwszym posiedzeniu:
 - 1) zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ocenia te dokumenty pod względem spełniania warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) ustala dokładny termin drugiego posiedzenia Komisji.
4. Oferty nie zawierające wszystkich wymaganych dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań kwalifikacyjnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego.

5. Komisja każdorazowo głosuje o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia danego kandydata do drugiego etapu konkursu w głosowaniu jawnym. Rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów i jest ostateczne.
6. W pierwszym etapie postępowania nie uczestniczą kandydaci.
7. Po pierwszym posiedzeniu Komisji Przewodniczący informuje kandydatów o dopuszczeniu albo nie dopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego. W informacji podany zostanie termin i miejsce przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych.

§3

1. W drugim posiedzeniu komisji biorą udział kandydaci, którzy spełniają warunki formalne i zostali dopuszczeni do drugiego etapu konkursu.
2. Kandydaci (w kolejności alfabetycznej), na posiedzeniu Komisji prezentują uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z programem realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury
3. Po wysłuchaniu wystąpienia kandydata Komisja zadaje kandydatowi pytania, dotyczące :
 - 1) programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury
 - 2) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

§ 4

1. Po przeprowadzonych rozmowach Komisja w składzie obecnym na posiedzeniu wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość głosów.

§ 5

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Po dokonaniu wskazania kandydata bądź odrzuceniu wszystkich kandydatów Komisja przekazuje stosowną informację Wójtowi Gminy wraz z protokołem z przebiegu konkursu i całą dokumentacją.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą przekazania informacji i dokumentów o których mowa w pkt. 2.
4. Protokół końcowy bez załączników oraz wyniki konkursu ogłasza się na stronie BIP Gminy Jadów.