

Zarządzenie nr 2/2019
Wójta Gminy Jadów
z dnia 4 stycznia 2019 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora instytucji
kultury, działających na terenie gminy Jadów**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232, z 2018 r. poz. 130), art. 16 ust.1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2017 r. ,poz. 862) oraz § 1 i § 2 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 roku w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r. nr 154, poz. 1629), zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora instytucji kultury, działających na terenie gminy Jadów, stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§2

Regulamin ma zastosowanie do konkursu na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Jadów oraz na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Jadowie.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA
Kokoszka
Dariusz Stanisław Kokoszka

Załącznik do
Zarządzenia nr 2/2019
Wójta Gminy Jadów
z dnia 4 stycznia 2019 r.

Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora instytucji kultury, działających na terenie gminy Jadów

§1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora instytucji kultury, zwany dalej „konkuresem” ogłasza Wójt Gminy Jadów.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dwóch czasopismach o zasięgu powiatowym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Jadów oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Jadów.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu, zwane dalej "kandydatami", nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w prasie.
4. W ogłoszeniu Wójt Gminy Jadów informuje o godzinie i miejscu przeprowadzenia przez komisję rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami.
5. Oferty należy złożyć w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na dyrektora", w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Komisja dokonuje otwarcia ofert.

§2

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która posiada:
 - 1) obywatelstwo polskie, lub obywatelstwo Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, których obywatelom na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - 3) wykształcenie :
 - wyższe lub
 - średnie oraz minimum 5-letni staż pracy w instytucjach kultury na stanowisku merytorycznym,
 - 4) znajomość problematyki związanej z funkcjonowaniem instytucji kultury i zagadnień branży kulturalnej,
 - 5) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, aktów prawnych związanych z działalnością instytucji,
 - 6) kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz powinien cieszyć się nieposzlakowaną opinią,
 - 7) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
 - 8) dla osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - znajomość języka polskiego potwierdzona dokumentem określonym w załączniku Nr 2 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009r. w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej (Dz.U. z 2009r. Nr 218, poz. 1695).
2. Kandydaci składają ofertę obejmującą następujące dokumenty:

Wymagane:

 - 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania instytucji kultury;
 - 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
 - 3) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej;

- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających staż pracy;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie umożliwiające zatrudnienie na stanowisku;
- 6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 10) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;

Pożądane:

- 1) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie prawa jazdy kategorii B;
- 2) oświadczenie potwierdzające znajomość obsługi komputera, Internetu i pracy z komputerem.

§ 3

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, powołana przez Wójta Gminy Jadów w min. 5 osobowym składzie.
2. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Wójt Gminy Jadów.
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 3/5 jej członków.

§ 4

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje zwykłą większością głosów uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
3. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5

Komisja przeprowadza z kandydatami dopuszczonymi do postępowania konkursowego rozmowę kwalifikacyjną podczas której oceniana jest:

- 1) przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju jednostki.
- 2) znajomość aktów prawnych: ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym.

§ 6

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli jeden z kandydatów uzyskał w głosowaniu bezwzględną większość

głosów.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie.

§ 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
 - 1) informację o składzie komisji;
 - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
 - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn niedopuszczenia;
 - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
 - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
 - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.
3. Przed podpisaniem protokołu każdy z członków może wnieść do niego swoje zastrzeżenia.

§ 8

1. Przewodniczący komisji, bezpośrednio po zakończeniu obrad komisji:
 - 1) informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego;
 - 2) powiadamia Wójta Gminy Jadów o wyniku postępowania konkursowego i przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.
2. Wyniki konkursu ogłasza się na stronach BIP Gminy Jadów
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania dyrektora instytucji kultury.

§ 9

Kandydat może, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia informacji o wyniku konkursu, zgłosić do Wójta Gminy Jadów zastrzeżenia, jeżeli uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące przeprowadzania konkursu.

§ 10

Wójt Gminy Jadów unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

WÓJT
Kokoszka
Dariusz Stanisław Kokoszka