

UCHWAŁA NR VI/42/2019
RADY GMINY JADÓW
z dnia 20 lutego 2019r.

w sprawie określenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, z późn.zm.) oraz art. 9a pkt 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) Rada Gminy Jadów uchwala, co następuje:

§ 1

W celu przeciwdziałania przemocy w rodzinie określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchyla się uchwałę Nr IV/35/2011 Rady Gminy Jadów z dnia 29 marca 2011r. w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.


§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jadów.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Jadów


Regina Sadlik

Rozdział 1

Przepisy ogólne

1. Gmina Jadów podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie między innymi poprzez powołanie i organizację pracy Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
2. Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej „Zespołem Interdyscyplinarnym”, realizuje zadania określone w art. 9b ustawy z dnia 25 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) zwanej dalej „ustawą”.

Rozdział 2

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie

1. Wójt Gminy Jadów pisemnie wzywa podmioty określone w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy do wytypowania swoich przedstawicieli do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.
2. W skład Zespołu Interdyscyplinarnego wchodzi osoby z podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy w liczbie od 1 do 3 osób.
3. Wójt Gminy Jadów w zależności od potrzeb może poszerzyć skład Zespołu Interdyscyplinarnego o przedstawicieli innych podmiotów działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Wójt Gminy Jadów powołuje zarządzeniem Zespół Interdyscyplinarny spośród przedstawicieli podmiotów określonych w art. 9a ust. 3 i 4 ustawy wskazanych imiennie przez osoby kierujące instytucjami;
5. Wójt Gminy Jadów może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego na uzasadniony wniosek:
 - 1) członka Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) instytucji, której jest przedstawicielem.
6. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego wybierają ze swojego składu:
 - 1) Przewodniczącego,
 - 2) Zastępcę Przewodniczącego.
7. Zespół Interdyscyplinarny powiadamia pisemnie Wójta Gminy o wyborze Przewodniczącego.
8. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany na podstawie:

- 1) uzasadnionego pisemnego wniosku połowy składu członków Zespołu Interdyscyplinarnego,
 - 2) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - 3) wniosku Wójta Gminy Jadów.
9. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio do Zastępcy Przewodniczącego.
10. Pierwszym posiedzeniem Zespołu Interdyscyplinarnego do czasu wyboru Przewodniczącego kieruje osoba wskazana przez Wójta Gminy Jadów.
11. Zmiany, uzupełnienie, poszerzenie składu Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w trybie właściwym dla jego powołania.

Rozdział 3

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Jadów a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
2. Zespół Interdyscyplinarny pracuje w formie posiedzeń. Uczestnictwo członków Zespołu Interdyscyplinarnego jest obowiązkowe.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje oraz prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca. Posiedzenia zwołuje się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące, w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jadowie. Posiedzenia mogą być również organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji, które wytypowały przedstawicieli do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.
4. Z każdego posiedzenia zostaje sporządzony protokół zawierający w szczególności: listę obecności, tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne oraz opis działań do podjęcia.
5. W posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego powinna uczestniczyć co najmniej połowa jego składu. W przypadku braku zachowania tej zasady, wyznaczany jest kolejny termin posiedzenia.
6. Zespół Interdyscyplinarny podejmuje swoje decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu Interdyscyplinarnego, w głosowaniu jawnym.
7. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego funkcjonują grupy robocze, zwane dalej „Grupami Roboczymi” powoływane przez Zespół Interdyscyplinarny, tworzone do prac nad konkretnymi problemami osób, rodzin, grup problemowych i środowisk. Zadania grup roboczych określa art. 9b ustawy.
8. Wszystkich członków Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych obowiązuje zasada poufności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego bądź Grupy

Roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole Interdyscyplinarnym lub Grupie Roboczej.

9. Wykonywanie zadań przez członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych odbywa się w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

10. W celu zapewnienia profesjonalnego wsparcia, członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego jak i Grup Roboczych uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, konferencjach.

11. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zobowiązany jest do przedkładania Radzie Gminy sprawozdania rocznego z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego do 30 marca następnego roku.

12. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zwołuje posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego lub Grupy Roboczej z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/3 składu Zespołu Interdyscyplinarnego lub w rezultacie wszczęcia procedury Niebieska Karta, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego i Grup Roboczych może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

13. Do udziału w pracach Zespołu Przewodniczący może zapraszać osoby spoza składu zespołu w szczególności w roli ekspertów i specjalistów z głosem doradczym. Osoby te są zobowiązane do złożenia stosownych oświadczeń w zakresie poufności pozyskanych danych i informacji.

14. Posiedzenia Grup Roboczych odbywają się w dni powszednie, w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy, oraz możliwość organizacji posiedzenia wyjazdowego.

15. Grupa Robocza powołana w sprawie spotyka się w zależności od potrzeb.

16. Na pierwszym spotkaniu roboczym Grupa Robocza ustala indywidualny plan pomocy danej osobie, określający osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych części działań, opis działań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych, bądź środowiska.

17. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz Grup Roboczych przed przystąpieniem do wykonywania swoich zadań są zobowiązani złożyć Wójtowi oświadczenia o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust 3 ustawy.

18. Zespół Interdyscyplinarny opracowuje szczegółowy regulamin prac Zespołu Interdyscyplinarnego, zatwierdzony przez Wójta Gminy Jadów.

Przewodnicząca Rady Gminy Jadów

Regina Sadlik