

UCHWAŁA NR XXIV/180/20
RADY GMINY JADÓW
z dnia 25 listopada 2020r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), oraz art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2019 r. poz. 2215) w uzgodnieniu z odpowiednimi strukturami związków zawodowych Rada Gminy Jadów uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Jadów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jadów.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/148/09 Rady Gminy Jadów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jadów

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVI/188/2013 Rady Gminy z 28 maja 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/148/09 Rady Gminy Jadów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jadów.

§ 5 Traci moc uchwała Nr XIII/91/19 Rady Gminy Jadów z dnia 9 października 2019r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/148/09 Rady Gminy Jadów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jadów zmienionej uchwałą Nr XXVI/188/2013 Rady Gminy Jadów z dnia 28 maja 2013r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/148/09 Rady Gminy Jadów z dnia 24 marca 2009r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Jadów.

§ 6. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021r.

Przewodnicząca Rady Gminy Jadów

Regina Maria Sadlik



**Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach
prowadzonych przez Gminę Jadów**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1. Niniejszy regulamin określa wysokość stawek dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki ich przyznawania, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, a także kryteria i tryb przyznawania nagród ze środków specjalnego funduszu nagród.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela;
- 2) szkole bez bliższego określenia - rozumie się przez to przedszkole, szkołę, placówkę oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 Karty Nauczyciela, a także odpowiednio ich zespoły;
- 3) nauczycielu bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczyciela, wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w jednostkach, o których mowa w pkt 2, prowadzonych przez Gminę Jadów;
- 4) dyrektorze - rozumie się przez to także nauczyciela, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora;
- 5) obowiązkowym wymiarze czasu pracy obowiązkowym wymiarze godzin - rozumie się przez to tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli określony na podstawie art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 7 lub art. 42a ustawy Karta Nauczyciela;
- 6) oddziale bez bliższego określenia – rozumie się przez to oddział przedszkolny, oddział szkolny;
- 7) stawce bazowej - rozumie się przez to minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela posiadającego stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego z tytułem magistra i przygotowaniem pedagogicznym.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.

2. Środki przeznaczone na dodatki motywacyjne dla nauczycieli stanowią 2% ogólnej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli czynnych i nauczycieli przebywających na urlopie dla poratowania zdrowia z wyłączeniem wynagrodzeń nauczycieli przebywających w stanie nieczynnym.

3. Okres rozliczeniowy funduszu na dodatki motywacyjne trwa od 1 stycznia do 31 grudnia.

4. Ze względu na organizację roku szkolnego i okres rozliczeniowy dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora – Wójt Gminy Jadów w następujących terminach:

1) do 31 stycznia każdego roku dodatki dla dyrektorów z funduszu na dodatki motywacyjne przyznaje Wójt Gminy Jadów;

2) od 1 lutego każdego roku dodatki dla nauczycieli z funduszu na dodatki motywacyjne dla nauczycieli przyznają dyrektorzy.

6. Nauczycielowi wymienionemu w art. 1 ust. 2 pkt 3. Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły w wysokości średniego dodatku motywacyjnego dyrektorów szkół prowadzonych przez Gminę Jadów.

7. Dodatek motywacyjny, o którym mowa w ust. 6 przysługuje w pełnej wysokości nauczycielowi urlopowanemu w pełnym wymiarze. Nauczycielowi urlopowanemu w niepełnym wymiarze dodatek motywacyjny przysługuje w wymiarze proporcjonalnym.

8. Dodatek przyznawany jest w wysokości od 5% do 40 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

9. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego bierze się pod uwagę:

1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:

a) wyniki uczniów w egzaminach zewnętrznych,

b) stosowanie aktywizujących metod nauczania,

c) indywidualizacja procesu nauczania,

2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:

a) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z innymi nauczycielami oraz rodzicami/opiekunami prawnymi oraz właściwymi instytucjami,

b) kształtowanie postawy etycznej, obywatelskiej i patriotycznej,

3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych i nowatorskich rozwiązań pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania oraz działania skutkujące jakościowym rozwojem szkoły,

4) indywidualną pracę z uczniami wybitnie zdolnymi przygotowującymi się do olimpiad, konkursów przedmiotowych i zawodów sportowych oraz działania zmierzające do rozwijania przez uczniów ukierunkowanych zainteresowań i uzdolnień,

5) zaangażowanie w realizację zadań - które można wziąć pod uwagę, takich jak:

a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych zespołów,

c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły,

d) współpraca ze środowiskiem lokalnym oraz inne zadania wykonywane na rzecz uczniów i pracowników szkoły,

e) udział w realizacji projektów międzynarodowych realizowanych w ramach planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły oraz innych projektów rządowych i samorządowych,

6) szczególnie zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 Karty Nauczyciela w tym:

a) podnoszenie umiejętności zawodowych i wzbogacanie własnego warsztatu pracy,

b) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z obowiązków oraz przestrzeganie dyscypliny pracy,

c) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do zajęć,

d) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,

e) dbałość o stan pomocy dydaktycznych i urządzeń szkolnych, podnoszenie jakości warsztatu pracy,

7) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:

a) aktywne działanie zmierzające do tworzenia dodatkowej oferty edukacyjnej i wychowawczej w szkole,

b) zachęcanie uczniów do korzystania z poszerzonej oferty edukacyjnej,

c) udział w organizowaniu międzyszkolnych konkursów, ukierunkowanych na rozwijanie zainteresowań uczniów,

d) wspieranie ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych,

8) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem lub funkcją, w tym:

a) realizacja zadań statutowych szkoły,

b) realizacja uchwał i zarządzeń organu prowadzącego oraz organu nadzoru pedagogicznego,

c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego,

d) racjonalne gospodarowanie środkami budżetowymi gminy,

e) wysoki poziom wyników egzaminów zewnętrznych lub Edukacyjnej Wartości Dodanej,

f) organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły (placówki),

g) współpraca ze związkami zawodowymi, środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,

- h) kształtowanie dobrych relacji międzyludzkich wewnątrzszkolnych i zewnątrz szkolnych, przeciwdziałanie sytuacjom mobbingowym i dyskryminacji,
- i) promocja szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły oraz udział jej w uroczystościach patriotycznych, historycznych, kulturalnych,
- j) prawidłowość realizacji ustalonej organizacji zajęć w roku szkolnym, w tym przeprowadzenie egzaminów końcowych w klasach programowo najwyższych oraz egzaminów zawodowych,

- k) prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji szkoły oraz dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli, racjonalne i zgodne z przepisami prawa zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi,
- l) udział w szkoleniach i konferencjach organizowanych przez organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego,
- ł) prawidłowość i rzetelność prowadzenia dokumentacji związanej z gospodarką finansową (plany finansowe, sprawozdania i inne dokumenty konieczne do analizy budżetu), terminowe i rzetelne sporządzanie i przesyłanie sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych,
- m) prawidłowe gospodarowanie i dbałość o mienie szkolne, bez konieczności angażowania środków budżetowych oraz zapewnienie właściwych warunków bhp,
- n) prawidłowa realizacja zaleceń pokontrolnych wydanych przez upoważnione organy kontroli,
- o) udział w projektach europejskich i organizacja współpracy z zagranicą.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny.

§ 4. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach:

- 1) stanowiska kierownicze,
- 2) sprawowanie innych funkcji określonych w § 5 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy,
- 3) opiekowanie się oddziałem przedszkolnym.

§ 5. 1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół ustala Wójt Gminy Jadów, uwzględniając wielkość szkoły, jej strukturę organizacyjną, liczbę uczniów i oddziałów w wysokościach określonych w ust. 2.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla stanowisk kierowniczych ustalana jest w oparciu o poniższą tabelę.

Lp.	Stanowiska kierownicze	% wynagrodzenia zasadniczego
1.	Dyrektor przedszkola, szkoły (zespołu) każdego typu o liczbie: do 11 oddziałów: 12 oddziałów i więcej:	 od 10% do 70% od 10% do 80 %

§ 6. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektorów przyznaje się w wysokości od 10% do 30% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7. 1. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania innych funkcji wynosi miesięcznie dla:

- 1) opiekuna stażu – 5% minimalnego wynagrodzenia za pracę za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) wychowawcy klasy – 300 zł,
- 3) nauczyciela opiekującego się oddziałem przedszkolnym – 300 zł,

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Jadów.

§ 8. 1. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje w okresie zajmowania odpowiedniego stanowiska kierowniczego lub sprawowania innych funkcji, za które przysługuje dodatek.

2. Dodatek funkcyjny związany ze stanowiskiem przysługuje również osobie, która zastępuje osobę uprawnioną do dodatku, a której ciągła nieobecność w pracy przekracza 30 dni kalendarzowych.

3. W razie zbiegu uprawnień do dodatków funkcyjnych z tytułu zajmowania stanowiska i dodatków z tytułu sprawowania innych funkcji, nauczycielowi przysługują wszystkie te dodatki.

4. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok szkolny, natomiast dodatek dla opiekuna stażu na czas trwania stażu.

5. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

6. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

7. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje w pełnej wysokości za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

Rozdział IV

Nagrody

§ 9. 1 Wysokość specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze wynosi 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych dla nauczycieli.

2. Ustala się następujący podział funduszu, o którym mowa w ust. 1:

- 1) 60% funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Jadów,
- 2) 40% funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora szkoły.

3. Środki na nagrody dyrektora planowane są w rocznym planie finansowym szkoły .

4. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

§ 10.1. Nagroda Wójta może być przyznana do wysokości dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, a nagroda Dyrektora szkoły do wysokości 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

2. Nagroda stanowi kwotę nie mniejszą niż 25% minimalnego wynagrodzenia za pracę.

§ 11. Warunkiem przyznania nauczycielowi nagrody jest uzasadnienie szczególnych jego zasług na podstawie następujących kryteriów :

- 1) praca wolontariacka po godzinach pracy;
- 2) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 3) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres obowiązków;
- 4) sukcesy przygotowywanych przez nauczyciela uczniów – edukacyjne, sportowe lub artystyczne na szczeblu przynajmniej Gminnym;
- 5) przygotowanie i wzorowa organizacja uroczystości szkolnych i środowiskowych;
- 6) działalność wychowawcza przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
- 7) organizacja imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych i wypoczynkowych;
- 8) organizacja i prowadzenie letniego lub zimowego wypoczynku dla dzieci i młodzieży;
- 9) działania w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie autorskich programów i publikacji;
- 10) realizacja twórczych działań innowacyjnych służących rozwojowi uczniów i placówki;
- 11) pomoc i opieka nad uczniami będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych;
- 12) działalność mająca na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej, w szczególności narkomani i alkoholizmowi;
- 13) współpraca z jednostkami ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży;
- 14) angażowanie rodziców w życie szkoły i rozwijanie form współpracy szkoły z rodzicami;

- 15) poszerzanie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestniczenie w różnorodnych formach doskonalenia i doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, szkolenia, kursy);
- 16) pomoc w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela;
- 17) pozyskiwanie dodatkowych środków na działalność statutową szkoły/ placówki oświatowej;
- 18) wieloletnie, wzorowe i nienaganne wypełnianie obowiązków służbowych.

§ 12.1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W uzasadnionych przypadkach można przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

§ 13.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta Gminy może wystąpić:

- 1) Rada Pedagogiczna;
- 2) Dyrektor Szkoły;
- 3) komisja rady właściwa ds. oświaty;
- 4) Zastępca Wójta;
- 5) Wizytator Kuratorium Oświaty w Warszawie.

2. Wnioski o przyznanie nagrody wójta składane są w terminie do 30 czerwca każdego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.

3. Wójt Gminy Jadów dokonuje analizy i zatwierdza wnioski do 31 sierpnia danego roku, po wcześniejszym przekazaniu informacji o złożonych wnioskach do komisji rady właściwej ds. oświaty.

4. Wójt Gminy Jadów może przyznać nagrodę na swój wniosek z własnej inicjatywy.

§14.1. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana na jego wniosek wraz z uzasadnieniem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

2. Z wnioskiem o przyznanie nauczycielom nagrody dyrektora szkoły może także wystąpić:

- 1) Rada Pedagogiczna;
- 2) Wicedyrektor Szkoły;
- 3) Rada Rodziców.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, składa się do dyrektora szkoły w terminie do 15 września każdego roku wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Dyrektor szkoły dokonuje analizy i zatwierdza wnioski po zaopiniowaniu ich przez radę pedagogiczną do 30 września danego roku.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy.

§15.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela, w wysokości do 15 % otrzymanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły a dla dyrektora szkoły Wójt Gminy Jadów, biorąc pod uwagę stopień trudności lub uciążliwości realizowanych zadań lub wykonywanych prac.

Rozdział VI

Dodatek za wysługę lat

§16.1. Dodatek za wysługę lat określony w art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za prace w dniu wolnym od pracy przysługuje:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły Wójt Gminy Jadów.

Rozdział VII

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§17.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc tygodniowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły przysługuje za faktycznie przepracowane godziny.

5. Do ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼ gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Wójta Gminy za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciela.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Wójta Gminy

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data)

..... (

wykształcenie, staż pracy - w tym w szkole)

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody Wójta Gminy, Dyrektora szkoły z ostatnich 6 lat)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela - data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....
.....
.....
.....

Opinia rady pedagogicznej

.....
.....
.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

Decyzja Wójta Gminy

.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(pieczęć)

.....

(podpis)

W N I O S E K

o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze nauczyciela.

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły

Panu/Pani

urodzonemu/ej

(data)

.....

(wykształcenie, staż pracy w szkole)

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

(stanowisko)

.....

(dotychczas otrzymane nagrody Wójta Gminy, Dyrektora Szkoły z ostatnich 6 lat)

.....

(ostatnia ocena pracy nauczyciela (data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego

.....

.....

.....

Opinia rady pedagogicznej

.....

.....

.....

Organ sporządzający wniosek

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)

Decyzja Dyrektora Szkoły

.....

.....

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć)

(podpis)