

**Zarządzenie Nr 9/2011
Wójta Gminy Jadów
z dnia 15 marca 2011 r.**

w sprawie wskazania systemu wykonywania czynności kancelaryjnych, stanowiącego podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Jadów

Na podstawie § 1 ust. 3 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wskazuje się **tradycyjny system** wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Jadów.

§ 2

Do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w Urzędzie Gminy Jadów w postaci nonelektronicznej, dopuszcza się korzystanie z narzędzia informatycznego.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jadów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W Ó J T

Dariusz Stanisław Kokoszka