

**Zarządzenie Nr 10/2011
Wójta Gminy Jadów
z dnia 15 marca 2011 r.**

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy
Jadów**

Na podstawie § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Jadów wyznacza się **Panią Barbarę Guźlińską**, zatrudnioną na stanowisku ds. archiwum zakładowego.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Jadów.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Kokoszka

Dariusz Stanisław Kokoszka